

« تسلط استاد مشاور به کلیه آئین نامه ها و دستورالعمل های آموزشی، رفاهی، پژوهشی و مشاوره، و آگاه بودن به وظایف و اختیارات خود
« توجه خاص به دانشجویان در بدو ورود به دانشگاه و آشنا نمودن آنان با واحدهای مختلف دانشگاه
« آشنا کردن دانشجو با مقررات و ضوابط آموزشی، پژوهشی، دانشجویی و انضباطی
« تشکیل پرونده برای دانشجویان با رعایت محرمانه بودن
« ارائه مشاوره های لازم به دانشجو در زمینه شغلی و نحوه ادامه تحصیل و آماده سازی وی برای پذیرش مسئولیت شغلی در آینده
« هدایت و برنامه ریزی درسی و مشاوره دانشجویان در زمینه روش های مطالعه و ترغیب به حضور در فعالیت های فوق برنامه علمی و فرهنگی
« بررسی و تایید کلیه فرم های انتخاب واحد، میهمانی، انتقالی، جابجایی، حذف و اضافه و حذف اضطراری واحدهای درسی در یک نیمسال.
« شناخت استعدادها و توانایی های بالقوه دانشجو و معرفی دانشجویان موفق در زمینه های آموزشی، پژوهشی و فرهنگی به مسئولین دانشکده
« بررسی و شناسایی مسائل و عوامل موثر بر روند تحصیلی دانشجو و ارجاع دانشجو به مراکز مربوطه در صورت نیاز
« شرکت استاد مشاور در گردهمایی و کارگاه های توجیهی و آموزشی و جلسات مربوط به استنادان مشاور
« تهیه گزارش عملکرد و ارائه به مسئول اساتید مشاور دانشکده در پایان هر نیمسال تحصیلی

لازم به توضیح است آئین­ نام اساتید مشاور در وب­سایت دانشکده به آدرس <https://edc.mrgums.ac.ir/https://edc.mrgums.ac.ir/?Pageid=123> و فرم های مربوطه به آدرس <https://edc.mrgums.ac.ir/https://edc.mrgums.ac.ir/?Pageid=124> بارگذاری گردیده است. تکمیل فرم های مربوطه جهت ارائه گزارش عملکرد الزامی می باشد.