

« برگزاری کلاس های مهارت های بالینی برای دانشجویان؛ آماده کردن کلیه تجهیزات مورد نیاز هر کارگاه قبل از شروع کلاس.

« تنظیم برنامه کلاس های عملی گروه های مختلف آموزشی در تعامل با مدیران گروه ها

« تهیه فهرست حضور و غیاب و کنترل دقیق حضور دانشجویان در تمامی کلاس ها و ارائه گزارشات در مواقع لازم

« هماهنگی و همکاری در برگزاری آزمون های صلاحیت و مهارت های بالینی برای فراغت از تحصیل دانشجویان

« مهیا نمودن زمینه و بستر مناسب جهت اجرای هر چه بهتر آزمون ها

« نظارت بر شرایط مناسب و صحیح در برگزاری آزمون ها

« نگهداری و مراقبت از امکانات مرکز مهارت های بالینی

« رسیدگی و نظارت بر کارکرد بهینه سیستم های گرمایشی، سرمایشی، آب، برق و نظارت بر نظافت محوطه مرکز مهارت های بالینی

« همکاری با مدرسین در آموزش مهارت های بالینی به دانشجویان و استفاده از مولاژها، و برگزاری برخی کلاس های آموزشی جهت استفاده دانشجویان.

« برنامه ریزی و هماهنگی جهت برگزاری کارگاه های آموزشی در مرکز، در تعامل با کمیته توانمندسازی اساتید و سایر کمیته های مرکز

« برآورد اقلام مصرفی و فهرست نیازمندی های مرکز قبل از شروع ترم تحصیلی و پیگیری جهت خرید آن و هماهنگی لازم و پیگیری جهت خرید کلیه اقلام و تجهیزات پزشکی و غیرپزشکی

« هماهنگی برنامه های آموزش کلیه گروه ها قبل از شروع ترم تحصیلی یا در طول ترم تحصیلی

« آموزش جهت استفاده صحیح از تجهیزات و امکانات و رسیدگی و کنترل وضعیت تجهیزات آموزشی

« تهیه و گردآوری فیلم و CDها و سایر محتوا و محصولات آموزشی جهت استفاده دانشجویان

« نظارت و راهنمایی دانشجویان به هنگام تمرین مهارت های بالینی

« مراقبت و نگهداری دقیق مولاژها

« به روزرسانی صفحه وبسایت و بخش اخبار مرکز در سایت مرکز توسعه آموزش پزشکی دانشکده در تعامل با مدیر مرکز

« همکاری در تدوین برنامه راهبردی، برنامه های عملیاتی، اجرا و پایش برنامه های تدوین شده مرکز مطالعات و توسعه آموزش پزشکی دانشکده و شیوه نامه ها و آیین نامه های داخلی حسب مورد

« شرکت در نشست &shy؛ های ادواری مشترك با سایر کمیته &shy؛ ها و بخش های مرکز به منظور هم &shy؛ اندیشی در راستای دستیابی به رسالت، و اهداف راهبردی مرکز

« انجام سایر امورات محوله از طرف معاون آموزش و مدیر مرکز مطالعات و توسعه آموزش پزشکی دانشکده