

مهتاب علی قلی پور
کارشناس مرکز مطالعات و توسعه آموزش علوم پزشکی
رشته تحصیلی: کارشناس ارشد پرستاری
شماره تماس: 04137275551 داخلی: 224
پست الکترونیک: m.aligolipour@yahoo.com

شرح وظایف:

« همکاری برای تهیه شیوه نامه shy­ ها و فرآیندهای مرتبط با کمیته shy­ها و واحدهای مرکز
« همکاری با کمیته shy­ ها و واحدهای EDC در خصوص امور مربوط به واحد
« همکاری در تنظیم برنامه سالانه کمیته shy­ها و واحدهای EDC و اجرای آن
« اجرای به موقع و مناسب اقدامات ارجاع شده در اتوماسیون اداری
« تهیه و بایگانی مستندات مربوط به برنامه shy­ های اجرا شده در مرکز
« انجام تمامی امور اجرایی مربوط به مرکز، شامل هماهنگی برای برگزاری جلسات، ارسال پیش shy­نویس دعوتنامه shy­ها، تنظیم و تهیه صورتجلسات و پیگیری انجام مصوبات صورتجلسات
« شرکت در جلسات کمیته shy­ها و واحدهای مرکز
« تنظیم اخبار و اطلاعیه shy­های مرکز برای بارگذاری روی وب سایت مرکز و کانال shy­های اطلاع shy­رسانی دانشکده و به روزرسانی مطالب مربوط به مرکز
« انجام تمامی امور محوله برای برگزاری کارگاه shy­های آموزشی حضوری شامل مکاتبات، تدارکات، حضور و غیاب، ارزشیابی از کارگاه، صدور گواهی
« شرکت فعال در برنامه shy­های بازدید منطقه shy­ای و وزارتی
« انجام دقیق و پیگیری امور مربوط به ارزشیابی کیفیت آموزشی اساتید با روش 360 درجه براساس مصوبات و آئین shy­نامه shy­های موجود
« حفظ اصول رازداری و محرمانگی در جمع shy­آوری و نگهداری مستندات مربوط به ارزشیابی اساتید
« انجام امور مربوط به جشنواره شهید مطهری شامل اطلاع shy­رسانی، مکاتبات لازم به نظارت بر اطلاع shy­رسانی گسترده، برنامه shy­ریزی برای برگزاری جلسات و هیات داوران
« پیگیری داوری shy­های طرح shy­های دانش پژوهی از داوران و ارسال بازخورد به مجریان برای اصلاحات
« نظارت بر برگزاری جلسات مربوط به کمیته دانشجویی توسعه آموزش علوم پزشکی
« اطلاع shy­رسانی همایش shy­ها و نشست shy­های مربوط به دانشجویان در حوزه آموزش علوم پزشکی
« انجام سایر امور محوله مرتبط با شرح وظایف از طرف مافوق