



نام درس: اصول مدیریت در اتاق عمل

رشته و مقطع تحصیلی: کارشناسی پیوسته اتاق عمل

دانشکده: پرستاری مراغه

درس پیشنهادی:.....ندارد

تعداد واحد: ۲

روز و ساعت برگزاری: شنبه ساعت ۱۴-۱۶

گروه آموزشی: اتاق عمل و فوریت های پزشکی

محل برگزاری: دانشکده پرستاری مامایی

نام مدرسین: دکتر ادریس حسن پور

روزهای تماس با مسئول درس:

نام مسوول درس: دکتر ادریس حسن پور

آدرس دفتر: مراغه کیلومتر ۲ جاده مراغه تهران روبروی دانشگاه پیام نور تلفن: ۳-۰۴۱۳۷۲۷۵۵۵۱ پست الکترونیک

[Edihasanpoor@yahoo.com](mailto:Edihasanpoor@yahoo.com)

[Edihasanpoor@gmail.com](mailto:Edihasanpoor@gmail.com)

### هدف کلی درس و مقدمه: آشنایی دانشجویان با اصول و مبانی مدیریتی سازمان های مراقبت سلامت و مدیریت در اتاق عمل

سازمان های مراقبت سلامت جزء پیچیده ترین موسسات خدماتی هستند. بنابراین، همه کارکنان بالینی و غیربالینی در راستای ارائه ی مراقبت های بهداشتی درمانی با کیفیت بالا و ایمن ضروری است که مهارت های مدیریتی پایه را یاد بگیرند. در این راستا، هدف از ارائه این درس، آشنایی دانشجویان با شیوه های نوین علوم رفتاری و مدیریتی در نظام ارائه خدمات بهداشتی و درمانی می باشد. به طور اختصاصی دانشجویان باید با مهارت های ارتباطی و نحوه اداره ی بخش حوزه فعالیت خویش آشنا شوند

### هدف کلی شماره ۱: «مقدمه، تعاریف، اصول و مبانی مدیریت سازمان های مراقبت سلامت»

دانشجو باید در پایان دوره قادر باشد:

- با تاریخچه مدیریت آشنا شود.
- مفهوم علمی مدیریت را توضیح دهد.
- سطوح مدیریت را بداند.
- با مهارت اصلی مدیریت آشنا شود.
- وظایف اصلی مدیریت را بداند.

### هدف کلی شماره ۲: «اصول برنامه ریزی در بیمارستان ها»

دانشجو باید در پایان دوره قادر باشد:

- مفهوم برنامه ریزی را تشریح کند.
- با انواع برنامه های عملیاتی، استراتژیک آشنا شود.
- مراحل برنامه ریزی را توضیح دهد.
- پایش و ارزشیابی برنامه های بهداشتی درمانی را تشریح کند.

### هدف کلی شماره ۳: «مدیریت منابع انسانی در بیمارستان ها»

دانشجو باید در پایان دوره قادر باشد:

- اهمیت منابع انسانی را بداند.
- روش های برنامه ریزی منابع انسانی را تشریح کند.

- اصول و مبانی اولیه مدیریت منابع انسانی را بداند.
- با مفهوم مدیریت عملکرد آشنا شود.

#### **هدف کلی شماره ۴: «مدیریت زمان در اتاق عمل»**

دانشجو باید در پایان دوره قادر باشد:

- با مفهوم زمان و اهمیت آن آشنا شود.
- با نمودار گانت و فعالیت ها آشنا شوند.
- مراحل مدیریت زمان در انجام فعالیت ها را بداند.

#### **هدف کلی شماره ۵: «مدیریت ارتباطات درون سازمانی و برون سازمانی»**

دانشجو باید در پایان دوره قادر باشد:

- انواع ارتباطات را بشناسد.
- موانع برقراری ارتباطات موثر را بداند.
- راه های برقراری ارتباطات موثر در درون سازمان را بداند.
- روابط درون بخشی و برون بخشی در سازمان را بداند.

#### **هدف کلی شماره ۶: «رهبری در بخش های جراحی و بیمارستان»**

دانشجو باید در پایان دوره قادر باشد:

- مفهوم رهبری را تشریح کند.
- انواع سبک های رهبری را تشریح کند.
- وظایف رهبری را بداند.
- قدرت های رهبری را تشریح کند.

#### **هدف کلی شماره ۷: «مدیریت تغییر در بیمارستان ها»**

دانشجو باید در پایان دوره قادر باشد:

- دلایل مقابله با تغییر به وسیله کارکنان را بداند.
- راه های مقابله با تغییر را ارائه کند.
- مدل های مدیریت تغییر را بداند.

#### **هدف کلی شماره ۸: «مدیریت کیفیت در بیمارستان ها»**

دانشجو باید در پایان دوره قادر باشد:

- مفهوم کیفیت را تشریح کند.
- اصول و مبانی مدیریت کیفیت را بداند.

#### **هدف کلی شماره ۹: «مدیریت ایمنی در بیمارستان ها»**

دانشجو باید در پایان دوره قادر باشد:

- ایمنی و نگهداری را بطور کلی تعریف نماید.
- اصول و قوانین کلی ایمنی و نگهداری را بیان نماید.
- ابعاد سه گانه ایمنی و نگهداری در (عوامل انسانی، تجهیزاتی، ساختمان و فضا) را شرح دهد.
- چهارچوب بیمارستان های دوستدار ایمنی بیمار را بداند.
- کمیته ایمنی را تعریف و ترکیب آن را بیان نماید.
- نقش کمیته ایمنی در آموزش پرسنل را شرح دهد.

#### **هدف کلی شماره ۱۰: «آمادگی و مدیریت بحران در بیمارستان و ایمنی بیمارستان در بحران ها»**

دانشجو باید در پایان دوره قادر باشد:

- شرایط اضطراری و بحران های طبیعی و غیرطبیعی را برشمارد.
- طرق آماده سازی بیمارستان برای بحران های احتمالی را توضیح دهد.

### هدف کلی شماره ۱۱: اصول و مبانی مدیریت خطر در بهداشت و درمان

دانشجو باید در پایان دوره قادر باشد:

- مدیریت خطر در بهداشت و درمان را تعریف کند.
- بعضی از تکنیک های ارزیابی مدیریت خطر را بداند.
- مراحل مدیریت خطر در بیمارستان ها را توضیح دهد.

### هدف کلی شماره ۱۲: «مدیریت نگهداشت از ساختمان و فضاهای بیمارستانی و تجهیزات بیمارستانی»

دانشجو باید در پایان دوره قادر باشد:

- استانداردهای نگهداری از فضاهای بیمارستانی را بیان نماید.
- راههای مناسب گندزدایی فضاهای بیمارستانی را شرح دهد.
- شرایط انتخاب یک ضدعفونی کننده مناسب را بیان کند.
- نگهداری پیشگیرانه از ابزار و آلات و تجهیزات بیمارستانی را لیست نماید.
- ساز و کارهای لازم برای نگهداری فضاهای بیمارستانی و ابزار آلات و تجهیزات پزشکی را لیست نماید.
- اصول و روشهای نگهداری از لوازم جراحی را شرح دهد.

### هدف کلی شماره ۱۳: «مدیریت رفتار سازمانی در بیمارستان»

دانشجو باید در پایان دوره قادر باشد:

- رفتار گروهی و فردی را به طور کلی تشریح کند.
- مفاهیم اصلی انگیزش را بداند.
- با مفهوم فرهنگ سازمانی آشنا شود.
- انواع پاداش را توضیح دهد.

شیوه تدریس:

– سخنرانی تعاملی ، بحث گروهی ، پرسش و پاسخ

ابتدای هر جلسه اهداف درس تعیین خواهد شد و جمع بندی مناسب مطالب در پایان جلسه انجام خواهد گرفت.

مطالب بصورت کپی در اختیار دانشجو قرار می گیرد.

استفاده از اسلاید آموزشی و تصاویر درسی مرتبط برای درک راحت در مباحث

مواد و وسایل آموزشی: ویدئو پروژکتور و تخته وایت برد

شیوه پایش و ارزشیابی

حضور منظم در جلسات	۱ نمره
پرسش و پاسخ و تکالیف کلاسی	۲ نمره
امتحان میان ترم	۵ نمره
امتحان پایان ترم	۱۳ نمره
کل	۲۱ نمره

مقررات و نحوه برخورد با غیبت و تاخیر دانشجو:

در صورت داشتن غیبت غیر موجه مطابق با مقررات برخورد خواهد شد. تذکرات لازم هم در جلسه اول ارایه خواهد شد.

وظایف و تکالیف دانشجو:

مشارکت فعال در کلاس – شرکت در بحث ها – آمادگی لازم جهت پرسش و پاسخ از مطالب جلسه قبل – تحویل تکالیف درسی

\* تاریخ امتحان میان ترم: .....

تاریخ امتحان پایان ترم:

منابع اصلی

۱. رضائیان علی، مبانی سازمان و مدیریت، انتشارات سمت،
۲. آصف زاده سعید، اصول مدیریت بهداشت و درمان
۳. اصول نگهداری و ایمنی بیمارستان شرکت خانه سازی ایران، نگهداری تجهیزات آزمایشگاهی و بیمارستان، تهران ۱۳۸۰
۴. درویش زاده، نگار. اصول ایمنی و بهداشت شغلی در بیمارستان. نشر فن آوران. چاپ اول. تهران. ۱۳۹۰.
5. Charney, William, ed. *Handbook of modern hospital safety*. CRC Press, 2009.
6. Barbara A Brunt, *Evidence-Based Competency Management for the Emergency Department*, 2008
7. Krzysztof Śmigorski, *Health Management*, Janeza Trdine 9, 51000 Rijeka, Croatia, 2010.
8. Shi, Leiyu. *Managing human resources in health care organizations*. Jones & Bartlett Publishers, 2010.
9. Swayne, Linda E., W. Jack Duncan, and Peter M. Ginter. *Strategic management of health care organizations*. John Wiley & Sons, 2012.
- Flynn, Rob. *Structures of control in health management*. Routledge, 2012..

جدول زمان بندی برنامه درسی .....

روز و تاریخ	ساعت	عنوان	مدرس	ملاحظات / آمادگی لازم دانشجویان قبل از شروع کلاس
		مقدمه، اصول و مبانی مدیریت سازمان های مراقبت سلامت	دکتر حسن پور	شرکت در بحث های گروهی
		اصول برنامه ریزی در بیمارستان ها	دکتر حسن پور	انجام تکالیف
		پایش و ارزشیابی برنامه های بهداشتی درمانی	دکتر حسن پور	مطالعه مطالب جلسه قبل
		مدیریت منابع انسانی در بیمارستان ها	دکتر حسن پور	انجام تکالیف
		مدیریت زمان در اتاق عمل	دکتر حسن پور	مطالعه مطالب جلسه قبل
		مدیریت ارتباطات درون سازمانی و برون سازمانی در اتاق عمل	دکتر حسن پور	مطالعه مطالب جلسه قبل
		رهبری در سازمان های مراقبت سلامت	دکتر حسن پور	انجام تکالیف
		مدیریت تغییر در بیمارستان ها	دکتر حسن پور	مطالعه مطالب جلسه قبل
		مدیریت کیفیت در بیمارستان ها و اتاق عمل	دکتر حسن پور	مطالعه مطالب جلسه قبل
		مدیریت ایمنی در اتاق عمل	دکتر حسن پور	انجام تکالیف
		آمادگی و مدیریت بحران در بیمارستان و ایمنی بیمارستان	دکتر حسن پور	مطالعه مطالب جلسه قبل
		اصول و مبانی مدیریت خطر در اتاق عمل	دکتر حسن پور	انجام تکالیف
		مدیریت نگهداشت از ساختمان و اتاق عمل	دکتر حسن پور	مطالعه مطالب جلسه قبل
		مدیریت رفتار سازمانی در بیمارستان	دکتر حسن پور	مطالعه مطالب جلسه قبل