



بسمه تعالی  
معاونت آموزشی دانشکده علوم پزشکی مراغه  
مرکز مطالعات و توسعه آموزش پزشکی

فرم طرح دوره آموزش حضوری (Course Plan)	
نام درس: اصول مدیریت پرستاری و کاربرد آن در پرستاری	نیمسال تحصیلی: نیمسال دوم ۱۴۰۱-۱۴۰۲
رشته و مقطع تحصیلی: کارشناسی پرستاری	گروه آموزشی: پرستاری
تعداد واحد: ۲	درس پیشنیاز: -
روز و ساعت برگزاری: چهارشنبه ۸-۱۰	محل برگزاری: کلاس شماره ۳
نام مدرس / مدرسین: منیژه دهی نام مدرس مسئول درس: منیژه دهی روزهای تماس با مدرس مسئول درس: سه شنبه و چهارشنبه آدرس دفتر: دانشکده علوم پزشکی مراغه تلفن: ۰۴۱۳۷۲۷۵۵۵۴ پست الکترونیک: <a href="mailto:manigehdehister@gmail.com">manigehdehister@gmail.com</a>	
هدف کلی درس: آشنایی با اصول و چگونگی فرایند مدیریت و کسب مهارت لازم و کاربرد این اصول در اداره آموزش و خدمات پرستاری	
اهداف اختصاصی (اهداف شامل حیطه های مختلف یادگیری شامل شناختی، نگرشی و رفتاری، و مهارتی باشد): از فراگیران انتظار می رود در پایان دوره قادر باشند : ۱- مدیریت را تعریف نموده و اهمیت آن و تفاوت آن با رهبری را بیان نماید. ۲- مکاتب و نظریه های مدیریت و رهبری را شرح دهد. ۳- مفهوم و مبانی سازماندهی را توضیح دهد. ۴- مفهوم برنامه ریزی، ضرورت، انواع و مراحل آن را شرح دهد. ۵- مفهوم کنترل و ارزشیابی در مدیریت، مراحل و انواع آن را بیان کند و مشخصات یک سیستم کنترل اثربخش را شرح دهد. ۶- مفاهیم و فرایند تصمیم گیری و حل مساله در مدیریت را توضیح دهد. ۷- اختیار و تفویض اختیار در مدیریت را شرح دهد. ۸- مفهوم هدایت و سرپرستی را شرح دهد. ۹- مبانی انگیزش در مدیریت را ذکر کند ۱۰- بودجه بندی در مدیریت خدمات پرستاری توضیح دهد. ۱۱- فرایند تامین نیروی انسانی پرستاری را توضیح دهد. ۱۲- شیوه های بررسی نیازهای پرسنلی در پرستاری بیان کند. ۱۳- تقسیم کار در حرفه پرستاری را توضیح دهد. ۱۴- سطوح مختلف مدیریت و تشکیلات پرستاری و وظایف آنرا شرح دهد. ۱۵- نقش مدیران پرستاری در بهسازی نیروی انسانی را بیان کند ۱۶- قوانین استخدامی کارکنان پرستاری و شرح وظایف آنان را بیان نماید. ۱۷- نقش و مسئولیت های آموزشی مدیریت پرستاری (برنامه ریزی آموزشی، آموزش ضمن خدمت و آموزش مداوم) را شرح دهد. ۱۸- اصول صحیح گزارش نویسی، ثبت در پرونده و مسئولیت های قانونی پرستار در این زمینه را شرح دهد. ۱۹- اعتباربخشی و لزوم آن را شرح دهد. ۲۰- حاکمیت بالینی و مراحل آن را توضیح دهد.	

شیوه تدریس: سخنرانی، پرسش و پاسخ و بحث کلاسی، کار در گروههای کوچک

مواد و وسایل آموزشی: وایت برد و پروژکتور

شیوه ارزشیابی دانشجو:

- ۱- حضور کلاسی (۲ نمره)
- ۲- پاسخ به سوالات و مشارکت فعال در بحثهای کلاسی (۲ نمره)
- ۳- پروژه کلاسی (۳ نمره)
- ۴- امتحان میان ترم (۳ نمره)
- ۵- امتحان پایان ترم (۱۰ نمره)

مقررات و نحوه برخورد با غیبت و تاخیر دانشجو:

غیبت دانشجو طبق مقررات آموزش بوده و تاخیر با دلیل موجه قابل قبول می باشد.

وظایف و تکالیف دانشجو:

- حضور به موقع در کلاس
- مشارکت کلاسی
- پاسخ گویی به سوالات کلاسی
- انجام و ارائه به موقع کار کلاسی

سایر تذکرات مهم برای دانشجویان: (حضور فعال در کلاس و مشارکت در پرسش و پاسخ از اهمیت برخوردار است.)

منابع اصلی درس:

Marriner Tomey, A Guide Nursing Management and leadership (6 de).St 2ouis: Mosby.

- اصول مدیریت پرستاری. ناهید دهقان نیری و تهمنه صالحی. تهران انتشارات بشری
- لورای داگلاس. مدیر و رهبر اثر بخش در پرستاری ترجمه فاطمه نیک شکر نیا. انتشارات بشری

سایر منابع (مقاله و سایر مستندات مفید):

- مدیریت خدمات پرستاری ومامایی. شیفته هرو آبادی-انتشارات دانشگاه علوم پزشکی ایران
- اصول مدیریت خدمات پرستاری. میر محمد حسینی \_ تهران - انتشارات حکیم
- رضایی، علی، اصول مدیریت خدمات پرستاری، انتشارات گویش
- Marriner-Tomey,A Guide Nursing Management and leadership (6 de).St 2ouis: Mosby.
- Swansburg , R.C. introduction Management and Leadership for Nurse managers.(3<sup>rd</sup> ed.). Boston: jones and Bartlett.
- Tappen , R.M. Nursing Leadership and Management: concepts and practice. (4<sup>th</sup> ed). Philadelphia: F.A.Davis

-۱

#### جدول زمان بندی برنامه درسی ....

روز و تاریخ	ساعت	عنوان	مدرس	ملاحظات / آمادگی لازم دانشجویان قبل از شروع کلاس
چهارشنبه ۰۱/۱۱/۱۳	۸:۰۰ تا ۱۰:۰۰	- مفهوم و مقایسه مدیریت و رهبری - مکاتب و نظریه های مدیریت و رهبری	منیژه دهی	مطالعه مباحث کلاسی جلسه قبل و جلسه حاضر جهت آمادگی برای پاسخ گویی به سوالات و شرکت در بحثهای کلاسی و گروهی
چهارشنبه ۰۱/۱۱/۲۰	۸:۰۰ تا ۱۰:۰۰	- مفهوم و مبانی سازماندهی	منیژه دهی	مطالعه مباحث کلاسی جلسه قبل و جلسه حاضر جهت آمادگی برای پاسخ

گویی به سوالات و شرکت در بحثهای کلاسی و گروهی				
مطالعه مباحث کلاسی جلسه قبل و جلسه حاضر جهت آمادگی برای پاسخ گویی به سوالات و شرکت در بحثهای کلاسی و گروهی	منیژه دهی	- مفهوم و مبانی برنامه ریزی	۸:۰۰ تا ۱۰:۰۰	چهارشنبه ۰۱/۱۱/۲۷
مطالعه مباحث کلاسی جلسه قبل و جلسه حاضر جهت آمادگی برای پاسخ گویی به سوالات و شرکت در بحثهای کلاسی و گروهی	منیژه دهی	- مفهوم کنترل و ارزشیابی در مدیریت، - مبانی انگیزش در مدیریت	۸:۰۰ تا ۱۰:۰۰	چهارشنبه ۰۱/۱۲/۳
مطالعه مباحث کلاسی جلسه قبل و جلسه حاضر جهت آمادگی برای پاسخ گویی به سوالات و شرکت در بحثهای کلاسی و گروهی	منیژه دهی	- مفاهیم و فرایند تصمیم گیری و حل مساله در مدیریت	۸:۰۰ تا ۱۰:۰۰	چهارشنبه ۰۱/۱۲/۱۰
مطالعه مباحث کلاسی جلسه قبل و جلسه حاضر جهت آمادگی برای پاسخ گویی به سوالات و شرکت در بحثهای کلاسی و گروهی	منیژه دهی	- مفهوم هدایت و سرپرستی - مفهوم اختیار و تفویض اختیار در مدیریت	۸:۰۰ تا ۱۰:۰۰	چهارشنبه ۰۱/۱۲/۲۴
مطالعه مباحث کلاسی جلسه قبل و جلسه حاضر جهت آمادگی برای پاسخ گویی به سوالات و شرکت در بحثهای کلاسی و گروهی	منیژه دهی	- بودجه بندی در مدیریت خدمات پرستاری	۸:۰۰ تا ۱۰:۰۰	چهارشنبه ۰۲/۱/۱۶
مطالعه مباحث کلاسی جلسه قبل و جلسه حاضر جهت آمادگی برای پاسخ گویی به سوالات و شرکت در بحثهای کلاسی و گروهی	منیژه دهی	- سطوح مختلف مدیریت و تشکیلات پرستاری	۸:۰۰ تا ۱۰:۰۰	چهارشنبه ۰۲/۱/۳۰
مطالعه مباحث کلاسی جلسه قبل و جلسه حاضر جهت آمادگی برای پاسخ گویی به سوالات و شرکت در بحثهای کلاسی و گروهی	منیژه دهی	- فرایند تامین نیروی انسانی پرستاری	۸:۰۰ تا ۱۰:۰۰	چهارشنبه ۰۲/۲/۶
مطالعه مباحث کلاسی جلسه قبل و جلسه حاضر جهت آمادگی برای پاسخ گویی به سوالات و شرکت در بحثهای کلاسی و گروهی	منیژه دهی	- شیوه های بررسی نیازهای پرسنلی در پرستاری	۸:۰۰ تا ۱۰:۰۰	چهارشنبه ۰۲/۲/۱۳
مطالعه مباحث کلاسی جلسه قبل و جلسه حاضر جهت آمادگی برای پاسخ گویی به سوالات و شرکت در بحثهای کلاسی و گروهی	منیژه دهی	- تقسیم کار در حرفه پرستاری	۸:۰۰ تا ۱۰:۰۰	چهارشنبه ۰۲/۲/۲۰
مطالعه مباحث کلاسی جلسه قبل و جلسه حاضر جهت آمادگی برای پاسخ گویی به سوالات و شرکت در بحثهای کلاسی و گروهی	منیژه دهی	- نقش مدیران پرستاری در بهسازی نیروی انسانی	۸:۰۰ تا ۱۰:۰۰	چهارشنبه ۰۲/۲/۲۷
مطالعه مباحث کلاسی جلسه قبل و	منیژه دهی	- نقش و مسئولیت های آموزشی	۸:۰۰ تا ۱۰:۰۰	چهارشنبه

جلسه حاضر جهت آمادگی برای پاسخ گویی به سوالات و شرکت در بحثهای کلاسی و گروهی		مدیریت پرستاری		۰۲/۳/۳
مطالعه مباحث کلاسی جلسه قبل و جلسه حاضر جهت آمادگی برای پاسخ گویی به سوالات و شرکت در بحثهای کلاسی و گروهی	منیژه دهی	- اصول صحیح گزارش نویسی، ثبت در پرونده و مسئولیت های قانونی پرستار	۱۰:۰۰ تا ۸:۰۰	چهار شنبه ۰۲/۳/۱۰
مطالعه مباحث کلاسی جلسه قبل و جلسه حاضر جهت آمادگی برای پاسخ گویی به سوالات و شرکت در بحثهای کلاسی و گروهی	منیژه دهی	- اعتباربخشی و لزوم آن	۱۰:۰۰ تا ۸:۰۰	چهار شنبه ۰۲/۳/۱۷
مطالعه مباحث کلاسی جلسه قبل و جلسه حاضر جهت آمادگی برای پاسخ گویی به سوالات و شرکت در بحثهای کلاسی و گروهی	منیژه دهی	- مفهوم حاکمیت بالینی	۱۰:۰۰ تا ۸:۰۰	چهار شنبه ۰۲/۳/۲۴