



دانشکده علوم پزشکی مراغه  
معاونت آموزشی  
مرکز مطالعات و توسعه آموزش علوم پزشکی

# آیین نامه داخلی ساختار و شرح وظایف مرکز مطالعات و توسعه آموزش پزشکی دانشکده علوم پزشکی مراغه

مرداد ۱۴۰۰



مراکز و دفاتر مطالعات و توسعه آموزش علوم پزشکی (EDC) به عنوان کانون های تفکر و نوآوری در راستای ارتقای کیفی آموزش در دانشگاهها و دانشکده های علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی کشور راه اندازی شده و فعالیت های متنوعی را در راستای رسالت و اهداف خود انجام می دهند. به موجب این آئین نامه داخلی، شرح وظایف و ساختار مرکز مطالعات و توسعه آموزش علوم پزشکی مراغه (EDC) و کمیته ها و واحدهای ذیل آن بشرح زیر تبیین می گردد. ضمناً این آیین نامه داخلی بر اساس آئین نامه شرح وظایف مراکز و دفاتر مطالعات و توسعه آموزش علوم پزشکی دانشگاه ها و دانشکده های علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی کشور (۱۳۹۵) طی چهار ماده تدوین گردید و در شورای آموزشی دانشکده علوم پزشکی مراغه مورخه ۱۴۰۰/۵/۱۰ (موضوع نامه شماره ۶۴/۵۱/۱۳۶۵ مورخه ۱۴۰۰/۰۶/۰۶) به تصویب رسید.

## ماده ۱- تعاریف

منظور از مرکز مطالعات در این آئین نامه؛ مرکز مطالعات و توسعه آموزش پزشکی<sup>۱</sup> و دفتر توسعه؛ دفتر توسعه آموزش بیمارستان<sup>۲</sup> است.

## ماده ۲- وظایف و فعالیت های اصلی مرکز مطالعات و توسعه آموزش علوم پزشکی مراغه

۱. مشارکت در تصمیم سازی سیاست های آموزشی نهادهای سیاست گذار دانش اعم از شورای آموزشی دانشکده، شورای پژوهشی دانشکده، و سایر شوراهای هیاتهای دانشکده
۲. ارائه مشاوره به معاون آموزشی دانشکده برای برنامه ریزی و عملیاتی کردن برنامه ها و سیاست های کلان آموزشی دانشکده
۳. عضویت و شرکت فعال در جلسات شورای آموزشی و پژوهشی دانشکده
۴. ارائه گزارش فعالیت ها به تصمیم گیرندگان آموزشی در سطح دانشکده و وزارت متبوع
۵. همکاری با مرکز مطالعات و توسعه آموزش دانشگاه ها/ دانشکده های علوم پزشکی به منظور تبادل تجربیات، اطلاعات و بهره مندی از پتانسیل های موجود در هر مرکز
۶. طراحی و مدیریت برنامه های نوآورانه آموزشی در زمینه روش تدریس، ارزشیابی، مشاوره و رهبری و مدیریت در محدوده اختیارات دانشکده و مطابق با ضوابط و مقررات مربوطه
۷. پایش، ارزشیابی، معرفی و انتشار برنامه های نوآورانه در حوزه آموزش علوم پزشکی در سطح ملی و بین المللی

<sup>1</sup> Education Development Center, EDC

<sup>2</sup> Education Development Office, EDO

۸. نیازسنجی آموزشی اعضاء هیات علمی
۹. توانمندسازی اعضای هیات علمی در حیطه های مختلف آموزش علوم پزشکی بر اساس نتایج نیازسنجی، سیاست ها و اولویت های آموزشی دانشکده
۱۰. توانمند سازی، حمایت و هدایت واحدهای توسعه آموزش بیمارستانها در اجرای وظایف و برنامه های مربوطه.
۱۱. توانمندسازی مدیران آموزشی دانشکده اعم از معاون، مدیران آموزشی دانشکده، بیمارستان ها و گروه های آموزشی در زمینه رهبری و مدیریت آموزشی
۱۲. برنامه ریزی درسی در چارچوب اختیارات داده شده به دانشکده های علوم پزشکی
۱۳. طراحی، مشاوره و مشارکت در اجرای ارزشیابی برنامه درسی، استاد و دانشجو
۱۴. طراحی، مشاوره و مشارکت در اعتباربخشی مراکز آموزشی تابعه دانشکده
۱۵. ارزشیابی عملکرد و فعالیت های واحدهای توسعه آموزش بیمارستان ها
۱۶. تعیین اولویت های پژوهش در آموزش دانشکده و حمایت از اجرای پروژه های تصویب شده.
۱۷. ایجاد و فعال کردن کمیته های استعدادهای درخشان و دانش آموختگان با هدف بهره گیری از نظرات و پیشنهادات دانشجویان در راستای ارتقاء کیفی آموزش مطابق باضوابط و مقررات مربوطه.
۱۸. ذیل ساختار سازمانی مرکز مطالعات و توسعه آموزش پزشکی این دانشکده کمیته ها، مراکز و واحدهای زیر فعالیت می کنند:

#### کمیته ها شامل:

- کمیته ارزشیابی اساتید
- کمیته توانمندسازی اساتید
- کمیته دانشجویی توسعه آموزش
- کمیته ارزیابی دانشجویان و نظارت بر آزمون ها
- کمیته برنامه ریزی آموزشی
- کمیته طرح های نوآورانه آموزشی و دانش پژوهی
- کمیته پژوهش در آموزش
- کمیته آموزش مجازی

#### حوزه ها و مراکز شامل:

- دفاتر توسعه آموزش واقع در مراکز آموزشی درمانی
- دبیرخانه طرح تحول و نوآوری آموزش پزشکی
- دبیرخانه جشنواره شهید مطهری
- مرکز مهارتهای بالینی
- اساتید مشاور

## استعدادهای درخشان

تبصره ۱: مرکز مطالعات و توسعه آموزش دانشکده علوم پزشکی زیر مجموعه معاونت آموزشی، پژوهشی و دانشجویی دانشکده بوده و در راستای سیاست های مرکز مطالعات و توسعه آموزش علوم پزشکی وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی فعالیت می نمایند.

تبصره ۲: مدیر مرکز مطالعات و توسعه آموزش علوم پزشکی توسط رئیس دانشکده علوم پزشکی منصوب می گردد.

تبصره ۳: مسئولان و اعضای کمیته ها و کارگروه های ذیل دبیرخانه طرح تحول و نوآوری در آموزش و سایر واحدهای ذیل مرکز مطالعات و توسعه آموزش پزشکی به پیشنهاد مدیر مرکز مطالعات و توسعه آموزش پزشکی و با تایید و حکم معاون آموزشی دانشکده به مدت یک سال منصوب می گردند.

تبصره ۳: ساختار سازمانی مرکز مطالعات و توسعه آموزش دانشکده بر اساس دستورالعمل های ابلاغی از وزارت بهداشت قابل توسعه می باشد و حسب مورد کمیته ها و واحدهای دیگر مبتنی بر رسالت این مرکز قابل تشکیل است. همچنین آیین نامه داخلی شرح وظایف و ساختار مرکز قابل بروز رسانی می باشد.

### ماده ۳: ساختار سازمانی مرکز مطالعات و توسعه آموزش پزشکی مراغه



### ماده ۴: شرح وظایف کمیته‌ها و واحدهای ذیل مرکز مطالعات و توسعه آموزش پزشکی دانشکده

#### علوم پزشکی مراغه

#### ماده ۴-۱) شرح وظایف کمیته ارزشیابی اساتید:

۱. تدوین/اجرا و بازنگری ساختار و برنامه‌های ارزشیابی (ارزشیابی نظری و عملی) مستمر اعضای هیات علمی
۲. استخراج نمرات کل ارزشیابی اساتید جهت ارتقا و ترفیع پایه و ... و ثبت نتایج در پرونده اساتید
۳. جمع بندی نتایج ارزشیابی و تحلیل علمی و تهیه پایگاه داده ای از نمرات ارزشیابی اساتید

۴. بازخورد نتایج ارزشیابی به امور هیئت علمی و ریاست دانشکده و مقایسه روند زمانی عملکرد اعضای هیئت علمی
۵. تعامل و همکاری مداوم با مرکز امور هیات علمی دانشکده
۶. تدوین و بازنگری انواع فرمهای ارزشیابی، روشها و چارچوب های ارزشیابی جامع کمیت و کیفیت عملکرد آموزشی اساتید (از دیدگاه تمامی ذینفعان) و تصویب در شوراهاى مربوط
۷. استفاده از روش های کیفی ارزشیابی عملکرد آموزشی اعضای هیات علمی در کنار روش های کمی
۸. اطلاع رسانی به اعضاء هیات علمی در مورد آئین نامه های اداری، ارتقاء، ترفیع سالیانه و سایر آیین نامه های مرتبط با ارزشیابی
۹. همکاری در انجام ارزشیابی های درونی و بیرونی گروه های آموزشی با نظارت مرکز مطالعات و توسعه آموزش
۱۰. تعامل با گروه های آموزشی جهت تعیین شاخصها و استانداردهای آموزشی
۱۱. ارائه گزارش نتایج ارزشیابی به ریاست دانشکده و مرکز مطالعات و توسعه آموزش و سایر مراجع ذیصلاح
۱۲. ترغیب مشارکت فعال دانشجویان در ارزشیابی اساتید و ارائه آموزش های لازم به ایشان
۱۳. ایجاد روشهای نوین ارزشیابی از طریق برنامه های دیجیتالی، فرم های آنلاین و ...
۱۴. برگزاری کارگاه های توانمند سازی اساتید در حیطه های مرتبط با ارزشیابی در تعامل با کمیته توانمندسازی اساتید
۱۵. تهیه فرمهای مشخص برای ارزشیابی درونی گروههای آموزشی
۱۶. ایجاد بستر و زمینه های لازم جهت ارزشیابی اساتید عرصه های بالینی
۱۷. همکاری در تدوین برنامه راهبردی، برنامه های عملیاتی، اجرا و پایش برنامه های تدوین شده مرکز مطالعات و توسعه آموزش پزشکی دانشکده و شیوه نامه ها و آیین نامه های داخلی حسب مورد
۱۸. شرکت در نشست های ادواری مشترک با سایر کمیته های مرکز به منظور هم اندیشی در راستای دستیابی به رسالت و اهداف راهبردی مرکز
۱۹. همکاری در به روز رسانی محتوای وب سایت که مرتبط با فعالیتهای کمیته توانمندسازی می باشد
۲۰. انجام سایر وظایف محوله از طرف مدیر مرکز مطالعات و توسعه آموزش مرتبط با رسالت کمیته

تبصره: مسئول و اعضای کمیته ارزشیابی اساتید توسط مدیر مرکز مطالعات و توسعه آموزش دانشکده و به مدت یک سال منصوب می گردد.

#### **ماده ۴-۲) شرح وظایف کمیته توانمندسازی اساتید :**

۱. تدوین / بازنگری و اجرای برنامه جامع توانمندسازی آموزشی اعضای هیات علمی دانشکده علوم پزشکی مراغه
۲. تدوین و اجرای برنامه نیازسنجی مدون در مورد اولویت های توانمندسازی آموزشی اعضای هیات علمی به صورت آنلاین و مبتنی بر وب

۳. تدوین گزارشات تحلیلی نیازسنجی آموزشی اعضای هیات علمی و ارائه گزارش به مدیر مرکز مطالعات و توسعه آموزش
  ۴. تدوین/بازنگری شیوه نامه اجرایی سیاست های توسعه نیروی انسانی حوزه آموزش پزشکی
  ۵. تدوین و بازنگری شیوه نامه تخصیص امتیاز توانمندسازی آموزشی برای کارگاه ها در تعامل با مرکز
  ۶. تهیه و انتشار مطالب و محتوای علمی در خصوص فرآیندهای یاددهی و یادگیری
  ۷. توسعه توانمندی اساتید در گسترش روش های بهینه و نوین آموزش، برقراری مهارت های ارتباطی مؤثر و ...
  ۸. برگزاری کارگاه ها و دوره های آموزشی مرتبط با روش های نوین تدریس، و روش های نوین ارزشیابی (نظری و بالینی) و... در تعامل با سایر کمیته های مرکز
  ۹. همکاری در تدوین برنامه راهبردی، برنامه های عملیاتی، اجرا و پایش برنامه های تدوین شده مرکز مطالعات و توسعه آموزش پزشکی دانشکده و شیوه نامه ها و آیین نامه های داخلی حسب مورد
  ۱۰. شرکت در نشست های ادواری مشترک با سایر کمیته های مرکز به منظور هم اندیشی در راستای دستیابی به رسالت، و اهداف راهبردی مرکز
  ۱۱. همکاری در به روز رسانی محتوای وب سایت و اخبار مرکز که مرتبط با فعالیتهای کمیته توانمندسازی می باشد
  ۱۲. انجام سایر وظایف محوله از طرف مدیر مرکز مطالعات و توسعه آموزش مرتبط با رسالت کمیته
- تبصره: مسئول و اعضای کمیته توانمندسازی اساتید به پیشنهاد مدیر مرکز مطالعات و توسعه آموزش دانشکده و توسط معاون آموزش دانشکده به مدت یک سال منصوب می گردند.

### ماده ۴-۳) شرح وظایف کمیته برنامه ریزی آموزشی :

۱. تدوین برنامه مدون و جامع برای توانمندسازی گروه های آموزشی دانشکده در تدوین، بازنگری و ارزشیابی برنامه های درسی در تعامل با گروه های آموزشی و کمیته توانمندسازی اساتید
۲. تدوین/بازنگری و اجرای برنامه مدون و جامع برای هدایت و حمایت فنی گروه های آموزشی دانشکده در تدوین، بازنگری و ارزشیابی برنامه های درسی
۳. تدوین / بازنگری و اجرای برنامه نظارتی مدون به منظور اطمینان از بکارگیری اصول و مبانی علمی و روزآمد آموزشی در تدوین، بازنگری و ارزشیابی برنامه های درسی
۴. تدوین/بازنگری و اجرای برنامه و ساختار مدون جهت ارائه مشاوره به گروه های آموزشی در مورد تدوین طرح دوره ها و طرح درس ها
۵. برآورد نیاز آموزشی اساتید در عرصه برنامه ریزی درسی و موضوعات مرتبط با رسالت کمیته برنامه ریزی آموزشی و ارائه نتایج به کمیته توانمندسازی اساتید در مقطع زمانی انجام نیازسنجی سالانه (تدوین طرح دوره، طرح درس و ...)

۶. ارتقای سطح مهارت های اعضای هیئت علمی دانشکده در زمینه های آموزشی و ارزشیابی از طریق برگزاری کارگاه های مرتبط و راهنمایی و مشاوره اساتید در زمینه روش های نوین آموزش و تدریس
۷. ایجاد بستر مناسب جهت ارائه مشاوره تخصصی و نظارت بر روند تدوین و بازنگری طرح درس و دوره، و روند راه اندازی و طراحی برنامه های درسی رشته های جدید با توجه به چارچوب های وزارتی
۸. ایجاد بستر مناسب جهت ارائه مشاوره تخصصی و نظارت بر روند بازنگری برنامه های درسی رشته مقاطع دایر، در محدوده اختیارات دانشکده و مطابق با ضوابط وزارتی با عنایت به رویکردهای نوین در برنامه ریزی درسی
۹. ارائه گزارش عملکرد کمیته در پایان هر نیم سال تحصیلی و سایر مقاطع زمانی (بنا به ضرورت) به مدیر مرکز
۱۰. تدوین و بازنگری لاگ بوک ها و راهنماهای یادگیری در رشته ها و مقاطع مختلف با مشارکت مدیران گروه های آموزشی
۱۱. به روزرسانی صفحه وبسایت کمیته و بخش اخبار مرکز در سایت مرکز توسعه آموزش پزشکی دانشکده در تعامل با مدیر مرکز
۱۲. همکاری در تدوین برنامه راهبردی، برنامه های عملیاتی، اجرا و پایش برنامه های تدوین شده مرکز مطالعات و توسعه آموزش پزشکی دانشکده و شیوه نامه ها و آیین نامه های داخلی حسب مورد
۱۳. شرکت در نشست های ادواری مشترک با سایر کمیته های مرکز به منظور هم اندیشی در راستای دستیابی به رسالت، و اهداف راهبردی مرکز
۱۴. هدایت و حمایت فنی گروه های آموزشی و دفاتر مرکز در بیمارستانها، برای ارائه مشاوره تخصصی در خصوص طراحی شقوق مختلف برنامه های درسی و طراحی و تدوین راهنماها و تولید فیلم های کوتاه آموزشی در حوزه برنامه ریزی درسی
۱۵. انجام سایر امورات محوله از طرف مدیر مرکز مطالعات و توسعه آموزش پزشکی دانشکده و مرتبط با رسالت کمیته

تبصره: مسئول و اعضای کمیته برنامه ریزی آموزشی به پیشنهاد مدیر مرکز مطالعات و توسعه آموزش پزشکی دانشکده و با تایید و حکم معاون آموزش دانشکده، به مدت یک سال منصوب می گردند.

#### **ماده ۴-۴) شرح وظایف کمیته طرح های نوآورانه آموزشی و دانش پژوهی**

۱. تدوین و بازنگری برنامه ها و فرآیندهای کمیته طرح های نوآورانه آموزشی و دانش پژوهی
۲. تدوین/بازنگری و انتشار اولویت های دانش پژوهی با استفاده از یک روش علمی و نظام مند
۳. بررسی، داوری و تصویب طرح های دانش پژوهی و طرح های نوآورانه آموزشی
۴. تدوین و بازنگری سازوکار مدون حمایت از طرح های نوآورانه آموزشی و فعالیت های دانش پژوهی اعضای هیات علمی



۵. تدوین برنامه مدون ارائه مشاوره های فنی و کارشناسی به اعضای هیات علمی دانشکده در خصوص طراحی و اجرای فعالیت های نوآورانه آموزشی و دانش پژوهی
۶. تشکیل و هدایت دبیرخانه دائمی جشنواره دانشگاهی شهید مطهری مطابق با آیین نامه جشنواره کشوری شهید مطهری (شامل تشکیل کمیته داوری، برنامه معرفی و تقدیر از فرایندهای برتر و ...)
۷. بسترسازی جهت ارتقای توانمندی اعضای هیات علمی در ارائه طرح های نوآورانه آموزشی و دانش پژوهی در تعامل با سایر کمیته های مرکز به ویژه کمیته توانمندسازی اساتید
۸. همکاری در تدوین برنامه راهبردی، برنامه های عملیاتی، اجرا و پایش برنامه های تدوین شده مرکز مطالعات و توسعه آموزش پزشکی دانشکده و شیوه نامه ها و آیین نامه های داخلی حسب مورد
۹. شرکت در نشست های ادواری مشترک با سایر کمیته های مرکز به منظور هم اندیشی در راستای دستیابی به رسالت و اهداف راهبردی مرکز
۱۰. اطلاع رسانی گسترده در خصوص جشنواره ها، همایش ها و سمینارهای کشوری مرتبط با آموزش علوم پزشکی با بهره مندی از شیوه های مختلف اطلاع رسانی و همکاری در به روز رسانی محتوای وب سایت
۱۱. ارائه گزارش عملکرد کمیته در پایان هر نیم سال تحصیلی و در مقاطع مختلف زمانی (بنا به ضرورت) به مدیر مرکز مطالعات و توسعه آموزش
۱۲. انجام سایر وظایف محوله از طرف مدیر مرکز مطالعات و توسعه آموزش مرتبط با رسالت کمیته

تبصره: مسئول و اعضای کمیته طرح های نوآورانه آموزشی و دانش پژوهی به پیشنهاد مدیر مرکز مطالعات و توسعه آموزش دانشکده و با تایید و حکم معاون آموزش دانشکده به مدت یک سال منصوب می گردند.

#### ماده ۴-۵) شرح وظایف کمیته دانشجویی توسعه آموزش

۱. آگاه سازی، تشویق و جلب مشارکت دانشجویان در فعالیتهای و برنامه های توسعه آموزشی
۲. توانمندسازی دانشجویان علوم پزشکی در زمینه آموزش علوم پزشکی با برگزاری کارگاه های آموزشی، ارائه مشاوره به دانشجویان، جلب حمایت از شرکت دانشجویان در برنامه های آموزشی ملی و بین المللی آموزش علوم پزشکی و ...
۳. اطلاع رسانی و بسترسازی برای تعامل و تبادل تجارب دانشجویی در حوزه آموزش علوم پزشکی از طریق جلسات درون و برون دانشکده ای، همایش ها و جشنواره ها و رسانه ها
۴. مشارکت در پیاده سازی بسته های تحول در آموزش پزشکی در چارچوب فعالیت های مرکز مطالعات دانشکده از طریق آشناسازی دانشجویان با بسته ها، همکاری برای پیاده سازی بسته ها، مشارکت در ارزیابی های کیفی، خودارزیابی ها و ...
۵. مشارکت در فعالیت های مرکز مطالعات و توسعه آموزش دانشکده در زمینه برنامه ریزی درسی اعم از نیازسنجی، طراحی، اجرا و ارزشیابی
۶. مشارکت در ارزشیابی فعالیت های آموزشی با همکاری در طراحی، اجرا و بازخورد نتایج ارزشیابی برنامه، دوره، اعضای هیات علمی، کارکنان و فرآیندهای آموزشی
۷. مشارکت در ارزشیابی سیاست ها و آیین نامه های آموزشی مرتبط با دانشجویان

۸. بسترسازی برای آموزش دانشجویان در جهت مستندسازی فرآیندهای آموزشی و تبدیل ایده به محصولات کاربردی
  ۹. جلب حمایت از ارائه نتایج پژوهش ها و طرح های نوآورانه آموزشی دانشجویان در همایش ها و مجامع ملی و بین المللی در تعامل با کمیته طرح های نوآورانه آموزشی و دانش پژوهی
  ۱۰. بسترسازی برای تالیف و ترجمه کتب مرتبط با آموزش علوم پزشکی برای دانشجویان با مدیریت مرکز مطالعات و توسعه آموزش دانشکده
  ۱۱. همکاری در به روز رسانی محتوای وب سایت و اخبار مرکز که مرتبط با فعالیتهای کمیته دانشجویی توسعه آموزش می باشد.
  ۱۲. همکاری در تدوین برنامه راهبردی، برنامه های عملیاتی، اجرا و پایش برنامه های تدوین شده مرکز مطالعات و توسعه آموزش پزشکی دانشکده و شیوه نامه ها و آیین نامه های داخلی حسب مورد
  ۱۳. شرکت در نشست های ادواری مشترک با سایر کمیته های مرکز به منظور هم اندیشی در راستای دستیابی به رسالت، و اهداف راهبردی مرکز
  ۱۴. ارائه گزارش عملکرد کمیته در پایان هر نیم سال تحصیلی و در مقاطع مختلف زمانی (بنا به ضرورت) به مدیر مرکز مطالعات و توسعه آموزش
  ۱۵. انجام سایر وظایف محوله از طرف مدیر مرکز مطالعات و توسعه آموزش مرتبط با رسالت کمیته
- تبصره: مسئول هیات علمی کمیته دانشجویی توسعه آموزش به پیشنهاد مدیر مرکز مطالعات و توسعه آموزش دانشکده و توسط معاون آموزش دانشکده به مدت یک سال منصوب می گردد.

#### **ماده ۴-۶) شرح وظایف کمیته نظارت بر آزمون ها و ارزیابی دانشجویان**

۱. همکاری با اداره آموزش دانشکده به منظور ارزیابی اولیه سوالات آزمون منطبق با چارچوب استاندارد دانشکده
۲. ارزیابی و نظارت بر شرایط فیزیکی برگزاری جلسات آزمون
۳. تدوین و برگزاری جلسات توجیهی برای مراقبین جلسات آزمون
۴. برگزاری کارگاههای روشهای نوین ارزیابی فراگیران در علوم پزشکی با همکاری کمیته توانمندسازی اساتید
۵. تدوین فرآیندهای مربوط به آزمونهای نظری، عملی و بالینی در خصوص اعتراضات دانشجویان، محرمانه بودن ارائه نتایج آزمون ها و مقررات برگزاری آزمون ها
۶. تدوین/بازنگری شیوه نامه و دستورالعمل های کمیته نظارت بر برگزاری آزمون
۷. مشارکت در برنامه ریزی و تدوین زمان بندی تقویم امتحانات با اداره آموزش دانشکده
۸. برگزاری جلساتی با مشارکت نمایندگان دانشجویان در تهیه تقویم امتحانات
۹. آنالیز آزمونها توسط کارگروه های کمیته و ارائه بازخورد نتایج به اساتیدگروه های آموزشی در راستای بهبود و اصلاح روند طراحی سوالات آزمون

۱۰. بررسی روایی و پایایی ابزارهای موجود ارزیابی دانشجو و تهیه گزارش، اطلاع رسانی و بازخورد در خصوص نتایج ارزشیابی

۱۱. پیگیری توسعه استفاده از فناوری های الکترونیکی و نوین در ارزیابی آزمون ها

۱۲. همکاری در تدوین برنامه راهبردی، برنامه های عملیاتی، اجرا و پایش برنامه های تدوین شده مرکز مطالعات و توسعه آموزش پزشکی دانشکده و شیوه نامه ها و آیین نامه های داخلی حسب مورد

۱۳. شرکت در نشست های ادواری مشترک با سایر کمیته های مرکز به منظور هم اندیشی در راستای دستیابی به رسالت، و اهداف راهبردی مرکز

۱۴. همکاری در به روز رسانی محتوای وب سایت که مرتبط با فعالیتهای کمیته نظارت بر برگزاری آزمون ها می باشد

۱۵. ارائه گزارش عملکرد کمیته در پایان هر نیم سال تحصیلی و در مقاطع مختلف زمانی (بنا به ضرورت) به مدیر مرکز مطالعات و توسعه آموزش

۱۶. انجام سایر وظایف محوله از طرف مدیر مرکز مطالعات و توسعه آموزش مرتبط با رسالت کمیته

تبصره: مسئول و اعضای کمیته نظارت بر برگزاری آزمونها و ارزیابی دانشجو به پیشنهاد مدیر مرکز مطالعات و توسعه آموزش پزشکی و با تایید و حکم معاون آموزش دانشکده، به مدت یک سال منصوب می گردد.

#### **ماده ۴-۷) شرح وظایف کمیته پژوهش در آموزش**

۱. سیاست گذاری چگونگی پیشبرد طرح های تحقیقاتی باتوجه به اهداف و شرایط حوزه پژوهش درآموزش
۲. ایجاد سازوکار معین و مدونی برای حمایت از طرح های پژوهش در آموزش در دانشکده
۳. طراحی استراتژی های ترغیبی برای اعضای هیئت علمی و دانشجویان جهت ارائه طرحهای تحقیقاتی مربوط به مسائل و مشکلات آموزشی
۴. تهیه لیست اولویت های پژوهش درآموزش در گروه های مختلف آموزشی
۵. بررسی و انجام امور مربوط به تصویب طرح های پژوهش درآموزش براساس اولویت
۶. ارائه مشاوره به مجریان طرح های پژوهش درآموزش
۷. همکاری در برنامه ریزی و برگزاری کارگاه های توانمندسازی اعضای هیات علمی و دانشجویان در خصوص پژوهش در آموزش
۸. اولویت بندی و اختصاص منابع به طرحهای تحقیقاتی
۹. نظارت برحسن اجرای طرحهای تحقیقاتی پژوهش درآموزش مصوب در دانشکده
۱۰. تقویت کتابخانه الکترونیک مرکز در خصوص منابع علمی معتبر برای پژوهش در آموزش
۱۱. ارائه خدمات و راهنمایی تخصصی درحیطه پژوهش در آموزش به اعضاء هیات علمی و دانشجویان

۱۲. ثبت و مستندسازی فعالیتهای پژوهشی کلیه اعضاء هیئت علمی فعال در حوزه آموزش پزشکی (شرکت در کنگره ها، چاپ مقالات و...) جهت ارائه گزارشات به مراجع ذیربط
۱۳. اطلاع رسانی و ایجاد بستر مشارکت در کنفرانس ها، همایش های آموزش پزشکی داخلی و خارجی
۱۴. اطلاع رسانی نتایج تحقیقات دانشکده و سایر دانشگاه ها و دانشکده های علوم پزشکی در زمینه آموزش در پژوهش در جهت پیشبرد اهداف کمیته
- تبصره: مسئول و اعضای کمیته پژوهش در آموزش به پیشنهاد مدیر مرکز مطالعات و توسعه آموزش پزشکی و با تایید و حکم معاون آموزش دانشکده، به مدت یک سال منصوب می گردد.

### ماده ۴-۸) شرح وظایف کمیته آموزش مجازی

۱. سیاستگذاری، تدوین و بازنگری شیوه نامه اجرایی و الزامات ارایه آموزش مجازی
۲. سیاستگذاری، تدوین و بازنگری شیوه نامه اجرایی و الزامات آزمون های آنلاین در تعامل با کارگروه تخصصی پایش، سنجش و ارزیابی آزمونهای دانشکده
۳. پیگیری ایجاد بسترهای لازم برای برگزاری با کیفیت دوره های آموزشی در قالب مجازی
۴. کنترل و نظارت کیفی بر کلیه مراحل اجرای دوره های آموزش ترکیبی و مجازی در دانشکده و ارائه بازخورد لازم به مرکز مطالعات دانشکده
۵. بررسی الزامات و ملاحظات در خصوص راه اندازی مرکز آموزش مجازی، مرکز آزمون الکترونیک دانشکده و توسعه پورتال آموزش مجازی دانشکده
۶. ایجاد بانک محتوای آموزشی الکترونیکی
۷. ارایه مشاوره به اساتید و دانشجویان در خصوص آموزش مجازی و یادگیری الکترونیکی
۸. اجرای همکاری لازم با سایر کمیته های مرکز بویژه کمیته توانمند سازی اساتید و کمیته دانشجویی توسعه آموزش برای ارتقای دانش و مهارت اساتید و دانشجویان در حوزه آموزش مجازی
۹. همکاری و نظارت بر تدوین طرح دوره و برنامه ریزی دروس آموزش مجازی در دانشکده در تعامل با کمیته برنامه ریزی آموزشی
۱۰. همکاری در تدوین برنامه راهبردی، برنامه های عملیاتی، اجرا و پایش برنامه های تدوین شده مرکز مطالعات و توسعه آموزش پزشکی دانشکده و شیوه نامه ها و آیین نامه های داخلی حسب مورد
۱۱. شرکت در نشست های ادواری مشترک با سایر کمیته های مرکز به منظور هم اندیشی در راستای دستیابی به رسالت، و اهداف راهبردی مرکز
۱۲. ارائه گزارش عملکرد کمیته در پایان هر نیم سال تحصیلی و در مقاطع مختلف زمانی (بنا به ضرورت) به مدیر مرکز مطالعات و توسعه آموزش
۱۳. انجام سایر وظایف محوله از طرف مدیر مرکز مطالعات و توسعه آموزش مرتبط با رسالت کمیته

تبصره: مسئول و اعضای کمیته آموزش مجازی به پیشنهاد مدیر مرکز مطالعات و توسعه آموزش پزشکی و با تایید و حکم معاون آموزش دانشکده، به مدت یک سال منصوب می گردد.

## ماده ۴-۹) شرح وظایف مسئول استعداد‌های درخشان

۱. اجرای برنامه های مصوب وزارت بهداشت در رابطه با استعداد‌های درخشان
۲. شناسایی استعداد‌های درخشان از بین دانشجویان شاغل به تحصیل بر اساس دستورالعمل‌های مربوطه و تشکیل پرونده برای عملکردهای آموزشی، پژوهشی، فرهنگی و هنری دانشجویان استعداد درخشان
۳. اطلاع رسانی در خصوص آیین نامه های مختلف استعداد‌های درخشان و آیین نامه های بنیاد ملی تخبگان به دانشجویان و ایجاد زمینه آشنایی دانشجویان مستعد با المپیادهای دانشجویی
۴. پیگیری موانع شکوفایی استعداد‌های درخشان از قبیل مشکلات آموزشی- خوابگاه و...
۵. حمایت از دانشجویان با استعداد و نخبه غیر عضو دفتر استعداد‌های درخشان
۶. ارائه خدمات مشاوره ای در زمینه های مورد نیاز برای رشد و شکوفایی استعداد‌های برتر
۷. ایجاد بستر مناسب جهت مشارکت دانشجویان در انجام طرح های تحقیقاتی، ترجمه کتاب، دانش پژوهی آموزشی، ثبت اختراعات، حاکمیت بالینی، آموزش مجازی و ...
۸. آماده سازی دانشجویان جهت ایده پردازی و شرکت در جشنواره آموزشی شهید مطهری در تعامل با کمیته دانش پژوهی و همچنین ارائه ابداعات، اختراعات، ایده های برتر دانشجویی، کارآفرینی در دانشجویان صاحب استعداد‌های درخشان
۹. معرفی دانشجویان استعداد درخشان به اساتید حامی جهت دریافت حمایت های مورد نیاز و هدایت دانشجو برای رشد در ابعاد مختلف
۱۰. بهره گیری از ظرفیتهای و توانمندی دانشجویان استعداد درخشان در قالب کمیته های مشورتی برای پیشبرد اهداف مدیریتی، آموزشی، پژوهشی، مراقبتهای بالینی، فرهنگی و هنری در تعامل با کمیته دانشجویی توسعه آموزش و کمیته تحقیقات دانشجویی
۱۱. پایش وضعیت پیشرفت تحصیلی دانشجویان صاحب استعداد برتر در طول دوره تحصیل در قالب نظام استاد حامی، بررسی علل افت تحصیلی و چاره اندیشی برای آن
۱۲. بسترسازی برای بهره مندی دانشجویان استعداد‌های درخشان از تسهیلات شرکت در کارگاه ها، همایش ها و دوره های آموزشی
۱۳. ارتباط با پارک علمی فناوری استان
۱۴. همکاری در تدوین برنامه راهبردی، برنامه های عملیاتی، اجرا و پایش برنامه های تدوین شده مرکز مطالعات و توسعه آموزش پزشکی دانشکده و شیوه نامه ها و آیین نامه های داخلی حسب مورد

۱۵. شرکت در نشست های ادواری مشترک با سایر کمیته های مرکز مطالعات و توسعه آموزش به منظور هم اندیشی در راستای دستیابی به رسالت، و اهداف راهبردی مرکز
۱۶. همکاری در به روز رسانی محتوای وب سایت که مرتبط با فعالیت های کمیته می باشد
۱۷. ارائه گزارش عملکرد کمیته در پایان هر نیم سال تحصیلی و در مقاطع مختلف زمانی (بنا به ضرورت) به مدیر مرکز مطالعات و توسعه آموزش
۱۸. انجام سایر وظایف محوله از طرف مدیر مرکز مطالعات و توسعه آموزش مرتبط با رسالت کمیته تبصره: مسئول و اعضای کمیته استعداد های درخشان به پیشنهاد مدیر مرکز مطالعات و توسعه آموزش پزشکی و با تایید و حکم معاون آموزش دانشکده به مدت یک سال منصوب می گردد.

#### ماده ۴-۱۰) شرح وظایف مسئول اساتید مشاور

۱. دریافت فهرست اسامی دانشجویان و اساتید مشاور قبل از شروع انتخاب واحد هر نیمسال تحصیلی از مدیران گروه های آموزشی
۲. پیگیری از گروه های آموزشی جهت برگزاری جلسات توجیهی دانشجویان جدیدالورود و اخذ صورتجلسات مربوط
۳. نیاز سنجی و هماهنگی جهت برگزاری کارگاه های آموزشی و توجیهی جهت اعضای هیات علمی
۴. تدوین/بازنگری فرآیند، ساز و کار و فرم های ارزیابی عملکرد اساتید مشاور دانشکده زیر نظر مرکز مطالعات و توسعه آموزش پزشکی
۵. ارزیابی عملکرد اساتید مشاور در هر نیمسال تحصیلی براساس فرم گزارش عملکرد و انعکاس نتایج به مدیر مرکز جهت ارائه به مرکز امور هیات علمی
۶. ارجاع دانشجویان معرفی شده از طرف اساتید مشاور به مرکز مشاوره دانشکده.
۷. همکاری در تدوین برنامه های مرکز در خصوص مدیریت و برنامه ریزی اساتید مشاور
۸. همکاری در به روز رسانی محتوای وب سایت که مرتبط با فعالیتهای اساتید مشاور می باشد
۹. ارائه گزارش عملکرد در پایان هر نیم سال تحصیلی و در مقاطع مختلف زمانی (بنا به ضرورت) به مدیر مرکز مطالعات و توسعه آموزش
۱۰. تعامل با کمیته های مرکز مطالعات و توسعه آموزش در راستای دستیابی به اهداف راهبردی مرکز
۱۱. انجام سایر وظایف محوله از طرف مدیر مرکز مطالعات و توسعه آموزش مرتبط با رسالت کمیته تبصره: مسئول اساتید مشاور به پیشنهاد مدیر مرکز مطالعات و توسعه آموزش پزشکی و با تایید و حکم معاون آموزش دانشکده به مدت یک سال منصوب می گردد.

## ماده ۴-۱۱) شرح وظایف دفتر توسعه آموزش بیمارستان

۱. ایجاد بستر و زمینه لازم در جهت پیاده سازی روش های نوین آموزشی و ارزشیابی دانشجویان در بیمارستان
۲. شرکت فعال در جلسات معاونت آموزشی بیمارستان
۳. نظارت بر تدوین و اجرای مداخلات آموزشی بر اساس نتایج ارزشیابی اساتید و دانشجویان
۴. مشارکت با کمیته های مرکز مطالعات و توسعه آموزش (کمیته توانمندسازی اساتید، دانش پژوهی، برنامه ریزی آموزشی و ...) و دبیرخانه برنامه تحول و نوآوری در آموزش پزشکی
۵. اجرای برنامه های آموزشی بر اساس سیاست های ابلاغ شده توسط مرکز مطالعات و توسعه آموزش دانشکده
۶. ارائه مشاوره به معاون آموزشی بیمارستان برای عملیاتی کردن برنامه ها و سیاست های مرکز مطالعات و توسعه آموزش دانشکده
۷. همکاری با دفتر توسعه آموزش سایر بیمارستان ها به منظور تبادل تجربیات، اطلاعات و بهره مندی از پتانسیل های آنان
۸. ارائه گزارش عملکرد به مرکز مطالعات و توسعه آموزش دانشکده در هر نیمسال و در سایر مقاطع زمانی به تشخیص مدیر مرکز (ضمن گزارشات با نظارت و تایید معاون آموزشی بیمارستان ارسال خواهد شد)
۹. ایجاد بستر و زمینه لازم برای افزایش کمی و کیفی طرح های نوآورانه آموزشی و دانش پژوهی در تعامل با کمیته دانش پژوهی مرکز
۱۰. فعالیت در خصوص توانمند سازی اعضای هیات علمی (بویژه حوزه بالینی) در تعامل با کمیته توانمندسازی مرکز
۱۱. بهره مندی از پتانسیل دانشجویان در بهبود فرآیندهای آموزشی جاری در بیمارستان در تعامل با کمیته دانشجویی توسعه آموزش مرکز
۱۲. اجرای طرح های پژوهش در آموزش بر اساس اولویت های تعیین شده و با حمایت مرکز مطالعات و توسعه آموزش دانشکده
۱۳. همکاری در تدوین برنامه راهبردی، برنامه های عملیاتی، اجرا و پایش برنامه های تدوین شده مرکز مطالعات و توسعه آموزش پزشکی دانشکده و شیوه نامه ها و آیین نامه های داخلی حسب مورد
۱۴. همکاری در به روز رسانی محتوای وب سایت که مرتبط با فعالیتهای دفاتر توسعه آموزش می باشد
۱۵. انجام سایر وظایف محوله از طرف مدیر مرکز مطالعات و توسعه آموزش مرتبط با رسالت دفتر تبصره: مسئول دفتر توسعه آموزش بیمارستان به پیشنهاد معاون آموزش بیمارستان و با هماهنگی مدیر مرکز مطالعات دانشکده، با حکم معاون آموزش دانشکده به مدت یک سال منصوب می گردد.

## ماده ۴-۱۲) شرح وظایف مرکز مهارت های بالینی

۱. برگزاری کلاس های مهارت های بالینی برای دانشجویان؛ آماده کردن کلیه تجهیزات مورد نیاز هر کارگاه قبل از شروع کلاس.

۲. تنظیم برنامه کلاس های عملی گروه های مختلف آموزشی در تعامل با مدیران گروه ها
۳. تهیه فهرست حضور و غیاب و کنترل دقیق حضور دانشجویان در تمامی کلاسها و ارائه گزارشات در مواقع لازم
۴. هماهنگی و همکاری در برگزاری آزمون های صلاحیت و مهارت های بالینی برای فراغت از تحصیل دانشجویان
۵. مهیا نمودن زمینه و بستر مناسب جهت اجرای هر چه بهتر آزمون ها
۶. نظارت بر شرایط مناسب و صحیح در برگزاری آزمونها
۷. نگهداری و مراقبت از امکانات مرکز مهارت های بالینی
۸. رسیدگی و نظارت بر کارکرد بهینه سیستم های گرمایشی، سرمایشی، آب، برق و نظارت بر نظافت محوطه مرکز مهارت های بالینی
۹. همکاری با مدرسین در آموزش مهارت های بالینی به دانشجویان و استفاده از مولژها، و برگزاری برخی کلاسهای آموزشی جهت استفاده دانشجویان.
۱۰. برنامه ریزی و هماهنگی جهت برگزاری کارگاه های آموزشی در مرکز، در تعامل با کمیته توانمندسازی اساتید و سایر کمیته های مرکز.
۱۱. برآورد ارقام مصرفی و فهرست نیازمندیهای مرکز قبل از شروع ترم تحصیلی و پیگیری جهت خرید آن و هماهنگی لازم و پیگیری جهت خرید کلیه اقلام و تجهیزات پزشکی و غیرپزشکی
۱۲. هماهنگی برنامه های آموزش کلیه گروه ها قبل از شروع ترم تحصیلی یا در طول ترم تحصیلی.
۱۳. آموزش جهت استفاده صحیح از تجهیزات و امکانات و رسیدگی و کنترل وضعیت تجهیزات آموزشی
۱۴. تهیه و گردآوری فیلم و CDها و سایر محتوا و محصولات آموزشی جهت استفاده دانشجویان.
۱۵. نظارت و راهنمایی دانشجویان به هنگام تمرین مهارت های بالینی.
۱۶. مراقبت و نگهداری دقیق مولژها
۱۷. به روزرسانی صفحه وبسایت و بخش اخبار مرکز در سایت مرکز توسعه آموزش پزشکی دانشکده در تعامل با مدیر مرکز
۱۸. همکاری در تدوین برنامه راهبردی، برنامه های عملیاتی، اجرا و پایش برنامه های تدوین شده مرکز مطالعات و توسعه آموزش پزشکی دانشکده و شیوه نامه ها و آیین نامه های داخلی حسب مورد
۱۹. شرکت در نشست های ادواری مشترک با سایر کمیته ها و بخش های مرکز به منظور هم اندیشی در راستای دستیابی به رسالت، و اهداف راهبردی مرکز
۲۰. انجام سایر امورات محوله از طرف معاون آموزش و مدیر مرکز مطالعات و توسعه آموزش پزشکی دانشکده

#### **ماده ۴-۱۳) شرح وظایف دبیرخانه تحول و نوآوری در آموزش پزشکی**

۱. ایفای نقش راهبردی برنامه تحول و نوآوری در آموزش پزشکی در سطح دانشکده
۲. تشکیل ساختار دبیرخانه برنامه تحول و نوآوری در آموزش پزشکی تحت نظارت معاون آموزش دانشکده
۳. ابلاغ دستورالعمل ها، آیین نامه ها، و مکاتبات رسیده از مراجع بالادست به مسئولان کارگروه های تخصصی
۴. پیگیری تصویب برنامه ها، ساز و کارها و سایر موارد مرتبط با بسته های تحول در هیات ها و شورهای تصمیم گیر دانشکده از جمله شورای آموزشی دانشکده



۵. تشکیل و مدیریت جلسات شورای راهبردی طرح تحول و نوآوری در آموزش پزشکی
۶. اطلاع رسانی طرح تحول و نوآوری در آموزش پزشکی در سطح دانشکده و جامعه
۷. اجرای استراتژی های جلب مشارکت اعضای هیات علمی، کارکنان و دانشجویان در اجرای برنامه تحول در آموزش پزشکی
۸. پیگیری برگزاری جلسات ماهانه توسط هر یک از کارگروه های تخصصی
۹. پایش دوره ای استقرار اهداف بسته های تحول از طریق پایش عملکرد هر یک از کارگروه های تخصصی بر اساس برنامه اقدام ابلاغی از وزارت بهداشت
۱۰. دریافت و جمع بندی گزارشات مسئولان کارگروه های تخصصی و ارائه گزارشات نهایی به مراجع ذیصلاح بصورت فصلی یا مقطعی
۱۱. بررسی و تحلیل چالش های دستیابی به اهداف برنامه تحول و ارائه پیشنهادات با همکاری کارگروه های تخصصی
۱۲. تعامل و همکاری با دبیرخانه کلان منطقه ۲ در خصوص پیشبرد اهداف طرح تحول و نوآوری در آموزش پزشکی

#### ماده ۴-۱۴) دبیرخانه جشنواره شهید مطهری:

جشنواره آموزشی شهید مطهری وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی، با هدف معرفی و تجلیل از فرآیندهای آموزشی برتر دانشگاهی و کشوری و نیز ترویج نوآوری، ابداع و معرفی فرآیندهای جدید به منظور ارتقای آموزش عالی علوم پزشکی به صورت سالانه برگزار می گردد. دبیرخانه جشنواره شهید مطهری دانشکده علوم پزشکی مراغه نیز بر مبنای آیین نامه کشوری و در راستای اهداف کلی این جشنواره فعالیت می نماید.

#### اهداف کلی جشنواره شهید مطهری:

۱. ایجاد فضای رقابت سالم در تحولات علمی آموزشی علوم پزشکی در سطح کشور
۲. شناسایی و معرفی فرایندهای جدید آموزشی به عنوان الگو در سطح کشوری، منطقه ای و بین المللی
۳. ارج نهادن به زحمات فعالان عرصه آموزش عالی علوم پزشکی اعم از اعضای هیات علمی، دانشجویان و کارشناسان حوزه آموزش عالی علوم پزشکی کشور
۴. ایجاد بستر مناسب جهت نشر فعالیت-های توسعه موسسات آموزش عالی علوم پزشکی و تبادل تجربیات
۵. تشویق تولید تجهیزات، دستگاه ها و لوازم کمک آموزشی جدید