

فرم طرح دوره آموزش حضوری (Course Plan)	
نام درس: تکنولوژی آموزشی	نیمسال تحصیلی: نیمسال اول ۴۰۲-۱۴۰۱
رشته و مقطع تحصیلی: کارشناسی بهداشت عمومی	گروه آموزشی: بهداشت عمومی
تعداد واحد: ۲ (۱ واحد نظری - ۱ واحد عملی)	درس پیشین: دروس پیش نیاز یا همزمان ندارد
روز و ساعت برگزاری: سه شنبه ها ساعت ۱۰-۸	محل برگزاری: کلاس شماره ۱۴
<p>نام مدرس / مدرسین: دکتر محمد احمدپور نام مدرس مسئول درس: دکتر محمد احمدپور روزهای تماس با مدرس مسئول درس: روزهای دوشنبه و چهارشنبه آدرس دفتر: معاونت آموزشی دانشکده - طبقه دوم تلفن: ۰۴۱۳۷۲۷۵۵۵۱ - داخلی ۲۶۶ - شماره تماس مستقیم: ۰۹۱۸۳۷۵۱۵۶۶ پست الکترونیک: moahmadpour5885@gmail.com</p>	
هدف کلی درس:	
شناخت مبانی تکنولوژی آموزشی جهت بکارگیری موثر آن توسط دانشجویان	
اهداف اختصاصی (اهداف شامل حیطه های مختلف یادگیری شامل شناختی، نگرشی و رفتاری، و مهارتی باشد):	
از فراگیران انتظار می رود در پایان دوره قادر باشند :	
<ol style="list-style-type: none"> ۱. مفهوم تکنولوژی آموزشی را از دیدگاههای مختلف بیان نماید. (حیطه شناختی). ۲. تاریخچه تکنولوژی آموزشی را ذکر نماید. (حیطه شناختی). ۳. ابعاد و رویکردهای تکنولوژی آموزشی را بیان نماید. (حیطه شناختی). ۴. کاربردها و فواید تکنولوژی آموزشی را توضیح دهد. (حیطه شناختی - نگرشی). ۵. استفاده از سخت افزارهای تکنولوژی آموزشی را بصورت عملی انجام دهد. (حیطه رفتاری - مهارتی). ۶. ارتباط را تعریف و اجزاء تشکیل دهنده فرایند آن را نام ببرد. (حیطه شناختی). ۷. انواع مدل های ارتباطی را توضیح دهد. (حیطه شناختی - مهارتی). ۸. تعامل احساسی را تعریف و انواع آن را توضیح دهد. (حیطه شناختی - نگرشی). ۹. مدل - ماکت - برش - نمونه را تعریف و کاربردهای آن را ذکر نماید. (حیطه شناختی - نگرشی). ۱۰. کاربرد عکس را به عنوان یک تکنولوژی توضیح دهد و شرایط آن را ذکر نماید. (حیطه شناختی - نگرشی). ۱۱. یک جلسه آموزشی آرایه نماید (حیطه رفتاری - مهارتی). ۱۲. صورتجلسه آموزشی تدوین نماید (حیطه رفتاری - مهارتی). ۱۳. فیلم استریپ - اسلاید - اورهد و اوپک را تعریف و کاربردهای آن را ذکر نماید (حیطه شناختی - نگرشی). ۱۴. مزایا و معایب فیلم استریپ - اورهد - اسلاید و اوپک را توضیح دهد (حیطه شناختی - نگرشی). ۱۵. فیلم های متحرک و تلویزیون را تعریف و کاربرد های آن را ذکر نماید (حیطه شناختی). ۱۶. پمفلتی با یک عنوان بهداشتی تهیه نماید (حیطه رفتاری - مهارتی). ۱۷. از طریق پمفلت آموزشهای مربوطه را آرایه نماید (حیطه رفتاری - مهارتی). ۱۸. صورتجلسه آموزشی تدوین نماید (حیطه رفتاری - مهارتی). ۱۹. دانشجویان پمفلت - نحوه آموزش و طراحی آموزشی فرد ارائه دهنده پمفلت را ارزیابی نمایند (حیطه رفتاری - مهارتی). ۲۰. پوستری با یک عنوان بهداشتی تهیه نماید (حیطه رفتاری - مهارتی). ۲۱. از طریق پوستر آموزشی آرایه نماید (حیطه رفتاری - مهارتی). 	

<p>۲۲. صورتجلسه آموزشی تدوین نماید(حیطه رفتاری -مهارتی).</p> <p>۲۳. دانشجویان پوستر- نحوه آموزش و طراحی آموزشی فرد ارائه دهنده پوستر را ارزشیابی نمایند(حیطه رفتاری -مهارتی).</p> <p>۲۴. چارتی با یک عنوان بهداشتی تهیه نماید(حیطه رفتاری -مهارتی).</p> <p>۲۵. از طریق چارت، آموزشی ارایه نماید(حیطه رفتاری -مهارتی).</p> <p>۲۶. صورتجلسه آموزشی تدوین نماید(حیطه رفتاری -مهارتی).</p> <p>۲۷. دانشجویان چارت- نحوه آموزش و طراحی آموزشی فرد ارائه دهنده چارت را ارزشیابی نمایند(حیطه رفتاری -مهارتی).</p>
<p>شیوه تدریس: سخنرانی، پرسش و پاسخ، بحث گروهی و کار عملی</p> <p>مواد و وسایل آموزشی: ویدئو پروژکتور، پاورپوینت، مازیک و وایت برد</p>
<p>شیوه ارزشیابی دانشجو:</p> <p>۱- حضور فعال، مداوم و بدون غیبت (2 نمره)</p> <p>۲- اجرای پروژه گروهی (3نمره)</p> <p>۳- امتحان پایان ترم (15 نمره)</p>
<p>تذکرات مهم: حضور فعال و مشارکت در پرسش و پاسخ از اهمیت برخوردار بوده و ۱۰٪ از نمره نهایی را شامل می گردد.</p>
<p>مقررات و نحوه برخورد با غیبت و تاخیر دانشجو:</p> <p>۱- اجرای پروژه ی گروهی الزامی است (عدم مشارکت در پروژه ی گروهی ، مستوجب نمره صفر خواهد گردید).</p> <p>۲- غیبت در کلاس نباید از حد مجاز ۱۷ / ۲ساعات کلاس بیشتر باشد، در صورتیکه غیبت بیش از حد مجاز باشد:</p> <ul style="list-style-type: none"> - چنانچه بیش از ۱/۲ غیبت ها غیر موجه باشد، آن واحد درسی حذف می شود. - چنانچه کل غیبت ها غیر موجه باشد، نمره صفر برای آن منظور خواهد شد.
<p>وظایف و تکالیف دانشجو:</p> <p>از فراگیران انتظار می رود:</p> <p>۱- در تمام جلسات کلاس درس بدون تاخیر حضور یابند و در صورت تاخیر بیش از ۱۵ دقیقه از ورود به کلاس ممانعت به عمل می آید.</p> <p>۲- در مباحث کلاس بطور فعال شرکت نمایند.</p> <p>۳- گوشی تلفن همراه خود را در کلاس خاموش نمایند.</p> <p>۴- پروژه گروهی را در زمان تعیین شده تحویل مدرس نمایند.</p> <p>* تاریخ تحویل پروژه گروهی: آخرین جلسه کلاس.</p> <p>تاریخ امتحان پایان ترم: مطابق با جدول امتحانات پایان ترم واحد آموزش</p>
<p>منابع اصلی طبق سرفصل درس:</p> <p>۱- دکتر محمد احدیان. مقدمات تکنولوژی آموزشی، انتشارات بشری، آخرین ویرایش.</p> <p>۲- محمد عباس زاده بزی، آموزش بهداشت، ارتباطات و تکنولوژی آموزشی، انتشارات جامعه نگر ، آخرین ویرایش.</p> <p>۳- هاشم فردانش، تکنولوژی آموزشی، انتشارات بشری، آخرین ویرایش.</p> <p>۴- حسین حاتمی و همکاران، کتاب جامع بهداشت عمومی، آخرین ویرایش.</p> <p>منابع اینترنتی :</p> <p>۱. www.Pub-Med.com</p> <p>2. www.Scopus.com</p> <p>۳. www. Elsevire.com</p>

جدول زمان بندی برنامه درسی تکنولوژی آموزشی (۲ واحد)

روز و تاریخ	ساعت	عنوان	مدرس	ملاحظات / آمادگی لازم دانشجویان قبل از شروع کلاس
۱۴۰۱/۰۶/۲۲ سه شنبه (جلسه ۱)	۸-۱۰	معارف، آشنایی با اهداف، تکالیف دانشجوی و معرفی منابع مورد استفاده	محمد احمدپور	-
۱۴۰۱/۰۶/۲۹ سه شنبه (جلسه ۲)	۸-۱۰	تاریخچه تکنولوژی، تعاریف و ابعاد آن	محمد احمدپور	مطالعه قبلی مباحث درسی و شرکت فعال دانشجوی در بحث گروهی و پرسش و پاسخ
۱۴۰۱/۰۷/۰۴ دوشنبه (جلسه ۳) (تعطیلی ۵مهر)	۸-۱۰	طراحی منظم آموزشی (۱)	محمد احمدپور	مطالعه قبلی مباحث درسی و شرکت فعال دانشجوی در بحث گروهی و پرسش و پاسخ و کار گروهی
۱۴۰۱/۰۷/۱۲ سه شنبه (جلسه ۴)	۸-۱۰	طراحی منظم آموزشی (۲)	محمد احمدپور	مطالعه قبلی مباحث درسی و شرکت فعال دانشجوی در بحث گروهی و پرسش و پاسخ و کار گروهی
۱۴۰۱/۰۷/۱۹ سه شنبه (جلسه ۵)	۸-۱۰	ارتباطات (۱)	محمد احمدپور	مطالعه قبلی مباحث درسی و شرکت فعال دانشجوی در بحث گروهی و پرسش و پاسخ و کار گروهی
۱۴۰۱/۰۷/۲۶ سه شنبه (جلسه ۶)	۸-۱۰	ارتباطات (۲)	محمد احمدپور	مطالعه قبلی مباحث درسی و شرکت فعال دانشجوی در بحث گروهی و پرسش و پاسخ و کار گروهی
۱۴۰۱/۰۸/۰۳ سه شنبه (جلسه ۷)	۸-۱۰	مواد و وسایل آموزشی	محمد احمدپور	مطالعه قبلی مباحث درسی و شرکت فعال دانشجوی در بحث گروهی و پرسش و پاسخ و کار گروهی
۱۴۰۱/۰۸/۱۰ سه شنبه (جلسه ۸)	۸-۱۰	رسانه های آموزشی غیر نورتاب (چارت - پوستر.....)(۱)	محمد احمدپور	مطالعه قبلی مباحث درسی و شرکت فعال دانشجوی در بحث گروهی و پرسش و پاسخ و کار گروهی
۱۴۰۱/۰۸/۱۷ سه شنبه (جلسه ۹)	۸-۱۰	رسانه های آموزشی غیر نورتاب (چارت - پوستر.....)(۲)	محمد احمدپور	مطالعه قبلی مباحث درسی و شرکت فعال دانشجوی در بحث گروهی و پرسش و پاسخ و کار گروهی
۱۴۰۱/۰۸/۲۴ سه شنبه (جلسه ۱۰)	۸-۱۰	رسانه های آموزشی نورتاب	محمد احمدپور	مطالعه قبلی مباحث درسی و شرکت فعال دانشجوی در بحث گروهی و پرسش و پاسخ و کار گروهی

مطالعه قبلی مباحث درسی و شرکت فعال دانشجو در بحث گروهی و پرسش و پاسخ و کار گروهی	محمد احمدپور	فعالیت عملی (جهت نحوه تدوین صورتجلسه آموزشی یا طراحی منظم آموزشی به همراه ارزیابی)	۸-۱۰	۱۴۰۱/۰۹/۰۱ سه شنبه (جلسه ۱۱)
مطالعه قبلی مباحث درسی و شرکت فعال دانشجو در بحث گروهی و پرسش و پاسخ و کار گروهی	محمد احمدپور	فعالیت عملی (جهت نحوه تدوین صورتجلسه آموزشی یا طراحی منظم آموزشی به همراه ارزیابی)	۸-۱۰	۱۴۰۱/۰۹/۰۸ سه شنبه (جلسه ۱۲)
مطالعه قبلی مباحث درسی و شرکت فعال دانشجو در بحث گروهی و پرسش و پاسخ و کار گروهی	محمد احمدپور	فعالیت عملی (بررسی و ارزیابی پمفلت)	۸-۱۰	۱۴۰۱/۰۹/۱۵ سه شنبه (جلسه ۱۳)
مطالعه قبلی مباحث درسی و شرکت فعال دانشجو در بحث گروهی و پرسش و پاسخ و کار گروهی	محمد احمدپور	فعالیت عملی (بررسی و ارزیابی پمفلت)	۸-۱۰	۱۴۰۱/۰۹/۲۲ سه شنبه (جلسه ۱۴)
مطالعه قبلی مباحث درسی و شرکت فعال دانشجو در بحث گروهی و پرسش و پاسخ و کار گروهی	محمد احمدپور	فعالیت عملی (بررسی و ارزیابی پوستر)	۸-۱۰	۱۴۰۱/۰۹/۲۹ سه شنبه (جلسه ۱۵)
مطالعه قبلی مباحث درسی و شرکت فعال دانشجو در بحث گروهی و پرسش و پاسخ و کار گروهی	محمد احمدپور	فعالیت عملی (بررسی و ارزیابی پوستر)		۱۴۰۱/۱۰/۰۵ دوشنبه (جلسه ۱۶) (جبرانی تعطیلی ۶ دی)