



بسمه تعالی

معاونت آموزشی دانشکده علوم پزشکی مراغه

مرکز مطالعات و توسعه آموزش پزشکی

فرم طرح دوره آموزش حضوری (Course Plan)	
نام درس: فناوری اطلاعات در اتاق عمل	نیمسال تحصیلی: نیمسال دوم سال ۱۴۰۱-۱۴۰۲
رشته و مقطع تحصیلی: کارشناسی پیوسته تکنولوژی اتاق عمل	گروه آموزشی: اتاق عمل و فوریت
تعداد واحد: ۱ (۰/۵ عملی و ۰/۵ نظری)	درس پیشنهادی: -
روز و ساعت برگزاری: سه شنبه ۱۷ الی ۱۸	محل برگزاری: سایت دانشکده
نام مدرس / مدرسین: صدیقه صلواتی نام مدرس مسئول درس: صدیقه صلواتی روزهای تماس با مدرس مسئول درس: همه روزه آدرس دفتر: حوزه ریاست دانشکده علوم پزشکی مراغه واقع در خیابان معلم شمالی، جنب راهنمایی رانندگی تلفن: ۰۹۱۴۱۷۸۵۰۲۰ پست الکترونیک: sadan.salavati.85@gmail.com	
هدف کلی درس: آشنا کردن دانشجویان با فناوری اطلاعات مرتبط با اتاق عمل	
اهداف اختصاصی (اهداف شامل حیطه های مختلف یادگیری شامل شناختی، نگرشی و رفتاری، و مهارتی باشد): از فراگیران انتظار می رود در پایان دوره قادر باشند: ۱. برنامه های نرم افزاری شامل ورد، پاورپوینت، اکسل و اینترنت را اجرا و برای هر یک، فایلی با ویژگی های درخواستی را تهیه نماید. ۲. کتابخانه های پزشکی و نحوه استفاده از منابع، کتب، نشریات، پایان نامه ها، مراجع دیگر را بشناسد ۳. منابع علمی را در بانک های اطلاعاتی جستجو و بازیابی کند. ۴. نمایه نامه های پرستاری، مدلاین، سینال و روش استفاده از آنها را شرح دهد. ۵. نحوه دسترسی و استفاده از منابع کتابخانه بین المللی پزشکی (NLM) را بیان نماید. ۶. کاربرد تله مدیسین در جراحی را بشناسد و نمونه هایی از کاربرد آن در جراحی را بیان نماید.	
شیوه تدریس: تئوری بصورت سخنرانی تعاملی و بخش عملی به صورت کارگاهی	
مواد و وسایل آموزشی: کامپیوتر، پروژکتور، کتاب منبع، اینترنت	
شیوه ارزشیابی دانشجویان: ۱- حضور فعال، مداوم و بدون غیبت (۲ نمره از ۲۰) ۲- امتحان میان ترم (برگزار نخواهد شد) ۳- امتحان پایان ترم (۱۸ نمره از ۲۰ شامل ۹ نمره عملی و ۹ نمره تئوری)	
تاریخ امتحان میان ترم: ندارد تاریخ امتحان پایان ترم: ۴ تیر ۱۴۰۲ سایر تذکرات مهم برای دانشجویان: حضور فعال در کلاس و ارسال به موقع تکالیف از اهمیت برخوردار است.	
مقررات و نحوه برخورد با غیبت و تاخیر دانشجویان: تاخیر مجاز نیست و غیبت بیش از ۲ جلسه حذف درس را به دنبال خواهد داشت.	

وظایف و تکالیف دانشجو:

- دانشجو ملزم است در کلاس در بحثها و اجرای تمرینات مشارکت داشته باشد
- دانشجو ملزم است تمامی تکالیف در منزل را در وقت تعیین شده انجام دهد
- دانشجو ملزم به رعایت دیسپلین و نظم در ورود و خروج و طی برگزاری کلاس می باشد

منابع اصلی درس:

- فناوری اطلاعات در علوم پزشکی، احسان سبحانی و امیر طباطبایی، نشر جامعه نگر، ۱۴۰۱
- فناوری اطلاعات در پرستاری، آسیه درویش، انتشارات فرا گفت و توسعه قلم ، آخرین چاپ

جدول زمان بندی برنامه درسی فناوری اطلاعات در اتاق عمل

روز و تاریخ	ساعت	عنوان	مدرس	ملاحظات / آمادگی لازم دانشجویان قبل از شروع کلاس
۲۵ بهمن	۱۶ الی	مقدمات فناوری اطلاعات	صدیقه	تکالیف هر جلسه توسط مدرس مشخص می گردد و دانشجو مکلف است برای جلسه بعدی آن را به انجام برساند
۲ اسفند	۱۸	مهارتهای مقدماتی اکسل	صلواتی	
۹ اسفند		مهارتهای مقدماتی وورد		
۱۶ اسفند		مهارتهای مقدماتی پاورپوینت		
۱۵ فروردین		موتورهای جستجو و روشهای جستجو و بازیابی در اینترنت		
۲۲ فروردین		بانکهای اطلاعاتی مرتبط با علوم پزشکی و کتابخانه های بین المللی و نمایه نامه های پرستاری		
۲۹ فروردین		تله مدیسین		