



باسمه تعالی

دانشکده علوم پزشکی مراغه
مرکز مطالعات و توسعه آموزش علوم پزشکی
فرم طرح دوره آموزش مجازی



عنوان درس	رشته و مقطع تحصیلی	نوع درس	تعداد واحد	تعداد دانشجو	نیمسال ...سالتحصیلی...
مدیریت در اتاق عمل	کارشناسی اتاق عمل	نظری	۲ واحد	۲۶	نیم سال اول ۱۴۰۰-۱۳۹۹
مشخصات مدرس					
نام استاد	مرتبۀ علمی	گروه آموزشی	شماره تماس	پست الکترونیکی	
دکتر ادريس حسن پور	استاديار	اتاق عمل و فوریت‌های پزشکی	۰۹۳۷۵۵۰۴۴۰۶	edihasanpoor@gmail.com edihasanpoor@yahoo.com edihasanpoor@mrgums.ac.ir	
مشخصات استادان همکار در دروس مشترک					
-	-	-	-	-	-

هدف کلی درس: آشنایی دانشجویان با اصول و مبانی مدیریتی در بیمارستان و در اتاق عمل

سازمان های مراقبت سلامت جزء پیچیده ترین موسسات خدماتی هستند. بنابراین، همه کارکنان بالینی و غیربالینی در راستای ارائه‌ی مراقبت‌های بهداشتی درمانی با کیفیت بالا و ایمن ضروری است که مهارت های مدیریتی پایه را یاد بگیرند. در این راستا، هدف از ارائه این درس، آشنایی دانشجویان با شیوه های نوین علوم رفتاری و مدیریتی در نظام ارائه خدمات بهداشتی و درمانی می‌باشد. به طور اختصاصی دانشجویان باید با مهارت های ارتباطی و نحوه اداره‌ی بخش حوزه فعالیت خویش آشنا شوند.

اهداف اختصاصی جلسات مجازی:

هدف شماره ۱: «مقدمه، تعاریف، اصول و مبانی مدیریت سازمان های مراقبت سلامت»

دانشجو باید در پایان دوره قادر باشد:

- با تاریخچه مدیریت آشنا شود.
- مفهوم علمی مدیریت را توضیح دهد.
- سطوح مدیریت را بداند.
- با مهارت اصلی مدیریت آشنا شود.
- وظایف اصلی مدیریت را بداند.



باسمه تعالی

دانشکده علوم پزشکی مراغه
مرکز مطالعات و توسعه آموزش علوم پزشکی
فرم طرح دوره آموزش مجازی



هدف شماره ۲: «اصول برنامه ریزی در بیمارستان ها»

دانشجو باید در پایان دوره قادر باشد:

- مفهوم برنامه ریزی را تشریح کند.
- با انواع برنامه های عملیاتی، استراتژیک آشنا شود.
- مراحل برنامه ریزی را توضیح دهد.
- پایش و ارزشیابی برنامه های بهداشتی درمانی را تشریح کند.

هدف شماره ۳: «مدیریت منابع انسانی در بیمارستان ها»

دانشجو باید در پایان دوره قادر باشد:

- اهمیت منابع انسانی را بداند.
- روش های برنامه ریزی منابع انسانی را تشریح کند.
- اصول و مبانی اولیه مدیریت منابع انسانی را بداند.
- با مفهوم مدیریت عملکرد آشنا شود.

هدف شماره ۴: «مدیریت زمان در اتاق عمل»

دانشجو باید در پایان دوره قادر باشد:

- با مفهوم زمان و اهمیت آن آشنا شود.
- با نمودار گانت و فعالیت ها آشنا شوند.
- مراحل مدیریت زمان در انجام فعالیت ها را بداند.

هدف شماره ۵: «مدیریت ارتباطات درون سازمانی و برون سازمانی»

دانشجو باید در پایان دوره قادر باشد:

- انواع ارتباطات را بشناسد.
- موانع برقراری ارتباطات موثر را بداند.
- راه های برقراری ارتباطات موثر در درون سازمان را بداند.
- روابط درون بخشی و برون بخشی در سازمان را بداند.

هدف شماره ۶: «رهبری در بخش های جراحی و بیمارستان»

دانشجو باید در پایان دوره قادر باشد:

- مفهوم رهبری را تشریح کند.
- انواع سبک های رهبری را تشریح کند.
- وظایف رهبری را بداند.
- قدرت های رهبری را تشریح کند.

هدف شماره ۷: «مدیریت تغییر در بیمارستان ها»

دانشجو باید در پایان دوره قادر باشد:

- دلایل مقابله با تغییر به وسیله کارکنان را بداند.
- راه های مقابله با تغییر را ارائه کند.
- مدل های مدیریت تغییر را بداند.

هدف شماره ۸: «مدیریت کیفیت در بیمارستان ها»

دانشجو باید در پایان دوره قادر باشد:

- مفهوم کیفیت را تشریح کند.
- اصول و مبانی مدیریت کیفیت را بداند.

هدف شماره ۹: «مدیریت ایمنی در بیمارستان ها»

دانشجو باید در پایان دوره قادر باشد:

- ایمنی و نگهداری را بطور کلی تعریف نماید.
- اصول و قوانین کلی ایمنی و نگهداری را بیان نماید.
- ابعاد سه گانه ایمنی و نگهداری در (عوامل انسانی، تجهیزاتی، ساختمان و فضا) را شرح دهد.
- چهارچوب بیمارستان های دوستدار ایمنی بیمار را بداند.
- کمیته ایمنی را تعریف و ترکیب آن را بیان نماید.
- نقش کمیته ایمنی در آموزش پرسنل را شرح دهد.

هدف شماره ۱۰: «آمادگی و مدیریت بحران در بیمارستان و ایمنی بیمارستان در بحران ها»

دانشجو باید در پایان دوره قادر باشد:

- شرایط اضطراری و بحران های طبیعی و غیرطبیعی را برشمارد.
- طرق آماده سازی بیمارستان برای بحران های احتمالی را توضیح دهد.

هدف شماره ۱۱: اصول و مبانی مدیریت خطر در بهداشت و درمان

دانشجو باید در پایان دوره قادر باشد:

- مدیریت خطر در بهداشت و درمان را تعریف کند.
- بعضی از تکنیک های ارزیابی مدیریت خطر را بداند.
- مراحل مدیریت خطر در بیمارستان ها را توضیح دهد.

هدف شماره ۱۲: «مدیریت نگهداشت از ساختمان و فضاهای بیمارستانی و تجهیزات بیمارستانی»

دانشجو باید در پایان دوره قادر باشد:

- استانداردهای نگهداری از فضاهای بیمارستانی را بیان نماید.
- راههای مناسب گندزدایی فضاهای بیمارستانی را شرح دهد.



باسمه تعالی

دانشکده علوم پزشکی مراغه
مرکز مطالعات و توسعه آموزش علوم پزشکی
فرم طرح دوره آموزش مجازی



- شرایط انتخاب یک ضد عفونی کننده مناسب را بیان کند.
- نگهداری پیشگیرانه از ابزار و آلات و تجهیزات بیمارستانی را لیست نماید.
- ساز و کارهای لازم برای نگهداری فضاهای بیمارستانی و ابزار آلات و تجهیزات پزشکی را لیست نماید.
- اصول و روشهای نگهداری از لوازم جراحی را شرح دهد.

هدف شماره ۱۳: «مدیریت رفتار سازمانی در بیمارستان»

دانشجو باید در پایان دوره قادر باشد:

- رفتار گروهی و فردی را به طور کلی تشریح کند.
- مفاهیم اصلی انگیزش را بداند.
- با مفهوم فرهنگ سازمانی آشنا شود.
- انواع پاداش را توضیح دهد.

شیوه تدریس	
تعداد جلسات آنلاین (بارگذاری محتوا در سامانه نوید)	تعداد جلسات آنلاین
۷	۷

شیوه ارزیابی				
نمرات آزمونهای مجازی پایان دوره	نمرات آزمونهای مجازی میان دوره	انجام و تحویل به موقع تکالیف	مطالعه محتوای بارگذاری شده و نمایش تیک حضور	حضور و مشارکت فعال در جلسات آنلاین
۱۰	۵	۲	۱	۳
مجموع نمره: ۲۱				



باسمه تعالی

دانشکده علوم پزشکی مراغه
مرکز مطالعات و توسعه آموزش علوم پزشکی
فرم طرح دوره آموزش مجازی



انتظار از فراگیران
حضور و مشارکت فعال در جلسات آموزشی آنلاین
مشاهده و مطالعه محتواها و منابع آموزشی در LMS نوید در
ارائه تکالیف در موعد مقرر در LMS نوید
شرکت در آزمون های موجود در LMS نوید
شرکت در تالارهای گفتگو در LMS نوید
پاسخ به پیام های ارسالی در LMS نوید

منابع اصلی درس (ویژه آزمون)	
صفحات و فصل های مشخص شده برای آزمون	مشخصات کتاب/مقاله/سایر محتواها
	۱. رضائیان علی، مبانی سازمان و مدیریت، انتشارات سمت، ۲. آصف زاده سعید، اصول مدیریت بهداشت و درمان ۳. اصول نگهداری و ایمنی بیمارستان شرکت خانه سازی ایران، نگهداری تجهیزات آزمایشگاهی و بیمارستان، تهران ۱۳۸۰ ۴. درویش زاده، نگار. اصول ایمنی و بهداشت شغلی در بیمارستان. نشر فن آوران. چاپ اول. تهران. ۱۳۹۰.
منابع کمک کننده برای مطالعه بیشتر:	
1. Charney, William, ed. <i>Handbook of modern hospital safety</i> . CRC Press, 2009. 2. Barbara A Brunt, <i>Evidence-Based Competency Management for the Emergency Department</i> , 2008 3. Krzysztof Śmigorski, <i>Health Management</i> , Janeza Trdine 9, 51000 Rijeka, Croatia, 2010. 4. Shi, Leiyu. <i>Managing human resources in health care organizations</i> . Jones & Bartlett Publishers, 2010. 5. Swayne, Linda E., W. Jack Duncan, and Peter M. Ginter. <i>Strategic management of health care organizations</i> . John Wiley & Sons, 2012. 6. Flynn, Rob. <i>Structures of control in health management</i> . Routledge, 2012.	

فهرست محتوا و زمانبندی کلاس های مجازی

جلسه/هفته	عنوان محتوای آموزشی	زمان کلاس مجازی	نحوه برگزاری کلاس مجازی (سامانه نوید/آنلاین)	تکلیف (دارد/ندارد)	آزمون (دارد/ندارد)	روش تدریس
جلسه اول	معرفی طرح دوره مدیریت در اتاق عمل	۳۰ دقیقه	نوید	ندارد	دارد	سخنرانی
جلسه دوم	مقدمه، تعاریف، اصول و مبانی مدیریت سازمان های مراقبت سلامت	۱ ساعت	نوید	ندارد	ندارد	سخنرانی
جلسه سوم	اصول برنامه ریزی در بیمارستان ها	۱ ساعت	نوید	دارد	ندارد	سخنرانی - انجام تکالیف
جلسه چهارم	مدیریت منابع انسانی در بیمارستان ها	۱ ساعت	نوید	دارد	ندارد	سخنرانی - انجام تکالیف
جلسه پنجم	مدیریت زمان در اتاق عمل	۱ ساعت	نوید	ندارد	ندارد	سخنرانی
جلسه ششم	مدیریت ارتباطات درون سازمانی و برون سازمانی	۱ ساعت	نوید	دارد	ندارد	سخنرانی - انجام تکالیف
جلسه هفتم	رهبری در بخش های جراحی و بیمارستان	۱ ساعت	نوید	دارد	دارد	سخنرانی - انجام تکالیف
جلسه هشتم	مدیریت تغییر در بیمارستان ها	۲ ساعت	آنلاین	ندارد	ندارد	سخنرانی
جلسه نهم	مدیریت کیفیت در بیمارستان ها	۲ ساعت	آنلاین	دارد	ندارد	سخنرانی - انجام تکالیف
جلسه دهم	مدیریت ایمنی در بیمارستان ها	۲ ساعت	آنلاین	ندارد	ندارد	سخنرانی
جلسه یازدهم	آمادگی و مدیریت بحران در بیمارستان و ایمنی بیمارستان در بحران ها	۲ ساعت	آنلاین	ندارد	ندارد	سخنرانی
جلسه دوازدهم	اصول و مبانی مدیریت خطر در بهداشت و درمان	۲ ساعت	آنلاین	دارد	ندارد	سخنرانی - انجام تکالیف
جلسه سیزدهم	مدیریت نگهداشت از ساختمان و فضاهای بیمارستانی و تجهیزات بیمارستانی	۲ ساعت	آنلاین	دارد	ندارد	سخنرانی - انجام تکالیف
جلسه چهاردهم	مدیریت رفتار سازمانی در بیمارستان	۲ ساعت	آنلاین	ندارد	ندارد	سخنرانی - انجام تکالیف