

بسمه تعالی  
معاونت آموزشی دانشکده علوم پزشکی مراغه  
مرکز مطالعات و توسعه آموزش پزشکی

فرم طرح دوره آموزش حضوری (Course Plan)	
نام درس: مقدمه‌ای بر تکنولوژی اتاق عمل	نیمسال تحصیلی: نیمسال اول ۱۴۰۳-۱۴۰۲
رشته و مقطع تحصیلی: کارشناسی پیوسته اتاق عمل	گروه آموزشی: اتاق عمل و فوریت پزشکی
تعداد واحد: ۱ واحد نظری روز و ساعت برگزاری: یکشنبه / ساعت ۱۲:۳۰ - ۱۰:۳۰ (۸ هفته اول)	درس پیشنیاز یا همزمان: ندارد محل برگزاری: معاونت آموزشی کلاس ۵
<p>نام مدرس: وحید رحمانی روزهای تماس با مدرس: طبق برنامه هفتگی نصب شده پشت در اتاق آدرس دفتر: دانشکده علوم پزشکی مراغه، معاونت آموزشی، طبقه اول - اتاق شماره ۳۵ تلفن: ۰۴۱۳۷۲۷۵۵۵۱ داخلی ۲۳۶ پست الکترونیک: <a href="mailto:Rahmani.or91@gmail.com">Rahmani.or91@gmail.com</a></p>	
<p>هدف کلی درس: در این درس ابتدا دانشجو با جایگاه حرفه‌ای خود در اجتماع و ارتباط آن با سایر حرفه‌های پزشکی و پیراپزشکی آشنا می‌شود. سپس با مفاهیم جامعی پیرامون پذیرش و انتقال بیمار با تاکید بر مسایل قانونی و اخلاقی در اتاق عمل آشنا می‌شود.</p>	
<p>اهداف اختصاصی (اهداف شامل حیطه های مختلف یادگیری شامل شناختی، نگرشی و رفتاری، و مهارتی باشد): از فراگیران انتظار می رود در پایان دوره قادر باشند: ۱- تاریخچه جراحی را توضیح دهد. (حیطه شناختی) ۲- شغل کارشناسی اتاق عمل و حرفه‌های مربوطه را توصیف کند. (حیطه شناختی) ۳- اعضا تیم جراحی را نام ببرد. (حیطه شناختی) ۴- وظایف هر کدام از اعضای تیم جراحی را شرح دهد. (حیطه شناختی) ۵- ارتباط حرفه‌ای با سایر بخش‌های بیمارستان را بداند. (حیطه شناختی) ۶- جنبه‌های فیزیکی و شیمیایی محیط در یک واحد جراحی را بشناسد. (حیطه شناختی) ۷- فعالیت‌های روتین قبل از عمل جراحی عمومی را شرح دهد. (حیطه شناختی) ۸- اصول مدیریت کیفیت اتاق عمل را شرح دهد. (حیطه شناختی) ۹- مهارت‌های شغل‌یابی و ارتقا شغل را شرح دهد. (حیطه شناختی)</p>	
<p>شیوه تدریس: الف) حضوری: سخنرانی کلاسیک - سخنرانی تعاملی به صورت مشارکت در بحث - پرسش و پاسخ - یادگیری در گروه‌های کوچک و گروه بندی ارائه مطالب ب) مجازی: در صورت لزوم، محتوای آموزشی بصورت فایل اسکورم (اسلاید صدا گذاری شده) در سامانه نوید بارگزاری می‌گردد.</p>	
<p>مواد و وسایل آموزشی: وایت بورد / ماژیک / سیستم کامپیوتر / پروژکتور / نرم افزار پاورپوینت</p>	
<p>شیوه ارزشیابی دانشجو: ۱- حضور فعال، مداوم و بدون غیبت (۱ نمره) ۲- ارائه کلاسی (۱ نمره تشویقی) ۳- امتحان پایان ترم (۱۹ نمره)</p>	

تاریخ امتحان پایان ترم: طبق اعلام آموزش

نوع آزمون: تمامی آزمون‌ها به صورت ترکیبی و شامل: سوالات تشریحی (پاسخ کوتاه و پاسخ بلند)، سوالات چند گزینه‌ای، سوالات کیس محور، جور کردنی، جای خالی و ... خواهد بود.

مقررات و نحوه برخورد با غیبت و تاخیر دانشجو:

**الف) تاخیر:** تاخیر بیش از ۱۰ دقیقه به عنوان غیبت منظور خواهد شد.

**ب) غیبت:** غیبت در کلاس بر اساس آیین نامه آموزشی برخورد خواهد شد. غیبت (موجه) در کلاسها نباید از ۳/۱۷ کلاس‌ها بیشتر باشد. در صورت غیبت بیش از حد مجاز و یا غیبت غیرموجه (حتی یک جلسه)، واحد درسی حذف خواهد شد. به ازای هر جلسه غیبت، ۰/۵ نمره کسر خواهد شد.

**ج) آزمون میان ترم:** شرکت در امتحان میان ترم برای تمامی دانشجویان الزامی بوده و در صورت غیبت در آزمون، اگر غیبت موجه باشد با ارائه مستندات دانشجو تا دو هفته بعد از آزمون میان ترم باید برای امتحان مجدد به استاد مربوطه مراجعه نماید؛ در صورت عدم رعایت موارد فوق، نمره صفر برای آزمون میان ترم لحاظ خواهد شد.

وظایف و تکالیف دانشجو:

از تمامی فراگیران انتظار می‌رود:

پیش مطالعه دروس جلسه قبل را انجام داده باشند.

در بحث‌های کلاسی مشارکت فعال داشته باشند.

در تمامی جلسات بدون تاخیر و غیبت حضور یابند.

گوشی تلفن همراه خود را در کلاس خاموش نمایند.

نسبت به استاد و همکلاسی‌ها احترام گذاشته و رفتار حرفه‌ای داشته باشد.

منابع اصلی درس:

مقدمه‌ای بر تکنولوژی اتاق عمل / تالیف لیلا ساداتی و احسان گلچینی / انتشارات جامعه نگر / آخرین ویرایش پاورپوینت ارائه شده در کلاس درس

سایر منابع (مقاله و سایر مستندات مفید):

تکنیک اتاق عمل بری کهن / اصول کار در اتاق عمل (جلد اول)

جدول زمان بندی برنامه درسی مقدمه‌ای بر تکنولوژی اتاق عمل (۱ واحد نظری)

جلسه	روز و تاریخ	ساعت	عنوان	مدرس	ملاحظات / آمادگی لازم دانشجویان قبل از شروع کلاس
جلسه اول	یکشنبه ۱۴۰۲/۰۷/۱۶	۱۰:۳۰ - ۱۲:۳۰	معارفه و آشنایی - توضیح اهداف دوره جلسات - تدریس و سنجش آغازین و ...	وحید رحمانی	شرکت فعال در کلاس
جلسه دوم	یکشنبه ۱۴۰۲/۰۷/۲۳	۱۰:۳۰ - ۱۲:۳۰	مقدمه و تاریخچه جراحی	وحید رحمانی	مطالعه مباحث جلسه قبل و شرکت فعال در کلاس
جلسه سوم	یکشنبه ۱۴۰۲/۰۷/۳۰	۱۰:۳۰ - ۱۲:۳۰	توصیف شغل کارشناسی اتاق عمل - اعضای تیم جراحی	وحید رحمانی	مطالعه مباحث جلسه قبل و شرکت فعال در کلاس
جلسه چهارم	یکشنبه ۱۴۰۲/۰۸/۰۷	۱۰:۳۰ - ۱۲:۳۰	ارتباطات حرفه‌ای و مهارت‌های شغلی	وحید رحمانی	مطالعه مباحث جلسه قبل و شرکت فعال در کلاس
جلسه پنجم	یکشنبه ۱۴۰۲/۰۸/۱۴	۱۰:۳۰ - ۱۲:۳۰	اقدامات و روتین قبل از عمل	وحید رحمانی	مطالعه مباحث جلسه قبل و شرکت فعال در کلاس
جلسه ششم	یکشنبه ۱۴۰۲/۰۸/۲۱	۱۰:۳۰ - ۱۲:۳۰	خطرات محیطی	وحید رحمانی	مطالعه مباحث جلسه قبل و شرکت فعال در کلاس
جلسه هفتم	یکشنبه ۱۴۰۲/۰۸/۲۸	۱۰:۳۰ - ۱۲:۳۰	شناخت محیط فیزیکی اتاق عمل	وحید رحمانی	مطالعه مباحث جلسه قبل و شرکت فعال در کلاس
جلسه هشتم	یکشنبه ۱۴۰۲/۰۹/۰۵	۱۰:۳۰ - ۱۲:۳۰	اصول اخلاقی در اتاق عمل	وحید رحمانی	مطالعه مباحث جلسه قبل و شرکت فعال در کلاس