**چک لیست ارزیابی طرح دوره(Course Plan) اعضای هیات علمی دانشکده علوم پزشکی مراغه**

**(برای دوره کارآموزی)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **نام و نام خانوادگی مدرس:** | **عنوان درس:** | **نیمسال تحصیلی:** |
| **رشته تحصیلی:** | **مقطع تحصیلی:** | **گروه آموزشی:** |

**تایید و امضای مدیر گروه**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **چک لیست ارزیابی طرح دوره کارآموزی** | | | | |
| چگونگی پردازش طرح با توجه به معیارها | | | معیارهای ارزیابی | آیتم |
| توضیحات در خصوص موارد نیازمند اصلاح | نیازمند اصلاح | قابل قبول |
|  |  |  | به اطلاعات کلی دوره اعم از عنوان دوره، نام بیمارستان، نام بخش، مسئول آموزش، اعضای هیات علمی مدرس دوره، اطلاعات تماس مسئول آموزش و طول دوره اشاره شده است. | اطلاعات دوره |
|  |  |  | دوره در حد یک یا دو بند معرفی شده است. | توصیف کلی دوره |
|  |  |  | پیامدهای یادگیری مورد انتظار، با قالب نوشتاری صحیح درج شده اند. | پیامدهای یادگیری مورد انتظار |
|  |  |  | برای هر یک از پیامدهای یادگیری مورد انتظار، فعالیت های یاددهی – یادگیری متناسب با آنها، درج شده است. | فعالیت های یاددهی – یادگیری متناظر با هر یک از پیامدهای یادگیری |
|  |  |  | کلیه ضوابط دوره همچنین وظایف و مسئولیت های کارآموزان / کارورزان، قید شده است. | سیاست ها و ضوابط دوره |
|  |  |  | نحوه ارزیابی دانشجو با ذکر نوع ارزیابی (تکوینی/تراکمی)، روش ارزیابی و سهم هر نوع / روش ارزیابی در نمره نهایی دانشجو، درج شده است. | نحوه ارزیابی دانشجو |
|  |  |  | کتاب های درسی، نشریه های تخصصی، مقاله ها و نشانی وب سایت های مرتبط، معرفی شده اند. | منابع |
|  |  |  | جدول مربوط به برنامه زمان بندی هفتگی شامل نوع فعالیت، مسئول و امکانات آموزشی مورد نیاز به تفکیک روزهای هفته، تکمیل شده است. | برنامه زمان بندی هفتگی |