



بسمه تعالی

معاونت آموزشی دانشکده علوم پزشکی مراغه

مرکز مطالعات و توسعه آموزش پزشکی

فرم طرح دوره آموزش حضوری (Course Plan)	
نام درس: اصول و مبانی مدیریت	نیمسال تحصیلی: نیمسال دوم سال ۱۴۰۱-۱۴۰۲
رشته و مقطع تحصیلی: کارشناسی مدیریت خدمات بهداشتی و درمانی	گروه آموزشی: بهداشت
تعداد واحد: ۳ واحد نظری روز و ساعت برگزاری: دوشنبه ۱۰:۳۰ الی ۱۳:۳۰	درس پیشنهادی: - محل برگزاری: کلاس شماره ۱۲
نام مدرس / مدرسین: صدیقه صلواتی نام مدرس مسئول درس: صدیقه صلواتی روزهای تماس با مدرس مسئول درس: همه روزه آدرس دفتر: حوزه ریاست دانشکده علوم پزشکی مراغه واقع در خیابان معلم شمالی، جنب راهنمایی رانندگی تلفن: ۰۹۱۴۱۷۸۵۰۲۰ پست الکترونیک: sadan.salavati.85@gmail.com	
هدف کلی درس: آشنا کردن دانشجویان با مفاهیم کلی مدیریت و اصول کاربرد روشهای مدیریتی و تشخیص و تمیز بین ابزار و فرآیندهای گوناگون مدیریتی در جهت رهبری و مدیریت صحیح سازمانها با توجه به تاثیرات محیط و جامعه از نظر جنبه های اجتماعی، اقتصادی و فرهنگی و ...	
اهداف اختصاصی (اهداف شامل حیطه های مختلف یادگیری شامل شناختی، نگرشی و رفتاری، و مهارتی باشد): از فراگیران انتظار می رود در پایان دوره قادر باشند : ۱. برای مدیریت تعاریف مختلفی ارائه دهد و سوابق تاریخی آن را بیان نماید. ۲. نظریه های کلاسیک سازمان و مدیریت در عصر کنونی را شرح دهد. ۳. نظریه های جدید سازمان مدیریت در عصر کنونی را شرح دهد. ۴. برنامه ریزی و انواع آن را بشناسد و فرآیند برنامه ریزی را شرح دهد. ۵. بتواند یک جدول برنامه عملیاتی را رسم کند. ۶. تصمیم گیری و شرایط و مراحل و ملاحظات آن را شرح دهد. ۷. سازماندهی را شرح دهد و با مبانی و نحوه طراحی ساختار سازمانی آشنا شود. ۸. بتواند ساختار سازمانی دانشکده را رسم نماید. ۹. به کارکرد هماهنگی و ارتباطات ارزش قائل باشد. ۱۰. مفاهیم و انواع سبک های رهبری را بشناسد. ۱۱. کنترل و مراحل و فرآیند آن را شرح دهد. ۱۲. به اهمیت و ارزش برنامه ریزی، سازماندهی، رهبری و کنترل پی ببرد.	
شیوه تدریس: سخنرانی تعاملی، Role playing	
مواد و وسایل آموزشی: کامپیوتر، پروژکتور، کتاب منبع	
شیوه ارزشیابی دانشجویان: ۱- حضور فعال، مداوم و بدون غیبت (۲ نمره از ۲۰)	

<p>۲- پروژه کلاسی و کوییز (۲ نمره)</p> <p>۳- امتحان میان ترم (برگزار نخواهد شد)</p> <p>۴- امتحان پایان ترم (۱۶ نمره از ۲۰)</p>
<p>تاریخ امتحان میان ترم: ندارد</p> <p>تاریخ امتحان پایان ترم: ۳۰ خرداد ۱۴۰۲</p> <p>سایر تذکرات مهم برای دانشجویان: حضور فعال در کلاس و ارسال به موقع تکالیف از اهمیت برخوردار است.</p>
<p>مقررات و نحوه برخورد با غیبت و تاخیر دانشجو:</p> <p>تاخیر مجاز نیست و غیبت بیش از ۳ جلسه حذف درس را به دنبال خواهد داشت.</p>
<p>وظایف و تکالیف دانشجو:</p> <ul style="list-style-type: none"> - دانشجو ملزم است در کلاس در بحثها و اجرای تمرینات مشارکت داشته باشد - دانشجو ملزم است تمامی تکالیف در منزل را در وقت تعیین شده انجام دهد - دانشجو ملزم به رعایت دیسپلین و نظم در ورود و خروج و طی برگزاری کلاس می باشد
<p>منابع اصلی درس:</p> <ul style="list-style-type: none"> - مبانی مدیریت ، نوشته استیفن پی رابینز و ترجمه محمد اعرابی، انتشارات دفتر پژوهش های فرهنگی، آخرین چاپ - مبانی سازمان و مدیریت، علی رضاییان، انتشارات سمت، ۱۴۰۱ - اصول و مبانی مدیریت از تئوری تا عمل ، مهدی ایران نژاد پاریزی ، موسسه آموزش عالی بانکداری جمهوری اسلامی ایران

جدول زمان بندی برنامه درسی ...				
روز و تاریخ	ساعت	عنوان	مدرس	ملاحظات / آمادگی لازم دانشجویان قبل از شروع کلاس
۲۳ بهمن	۱۰:۳۰	ارائه طرح دوره و معرفی درس و منبع درسی	صدیقه	تکالیف هر جلسه توسط مدرس مشخص می گردد و دانشجو مکلف است برای جلسه بعدی آن را به انجام برساند
۳۰ بهمن	الی	تعاریف و مفاهیم پایه مدیریت و سازمان و تاریخچه مدیریت	صلواتی	
۱ اسفند	۱۳:۳۰	تئوری ها و نظریه های مدیریت ۱		
۸ اسفند		تئوری ها و نظریه های مدیریت ۲		
۱۵ اسفند		برنامه ریزی		
۲۲ اسفند		تصمیم گیری و حل مساله		
۱۴ فروردین		خلاقیت و نوآوری		
۲۱ فروردین		عناصر و مفاهیم سازماندهی		
۲۸ فروردین		سازماندهی و طراحی سازمان		
۴ اردیبهشت		مبانی رهبری		
۱۱ اردیبهشت		رهبری، هدایت و انگیزش		
۱۸ اردیبهشت		کنترل		
۲۵ اردیبهشت		هماهنگی و ارتباطات		
۱ خرداد		بررسی پروژه های کلاسی		
۸ خرداد		رفع اشکالات دانشجویان		
۱۵ خرداد		تعطیل		